

## 「自分事として考える」 不祥事根絶に向けた桜南小アジェンダ

わいせつ	○ 複数名による指導や面談を心がけ、密室では対応しないこと。
	○ 相手を尊重する気持ちを大切に、自分事として考えること。
	○ 児童や保護者に対して適切な距離を保ったり、SNS等の私的なやりとりを利用したりしないこと。
	○ ストレスが軽減できるように、ストレスマネジメントに努めること。
飲酒運転	○ 「自分ごと」として認識し、「飲酒運転は絶対にしない、させない」意識をもつこと。
	○ 当日の交通手段の事前確認や、ハンドルキーパーの事前決定を徹底すること。
	○ 節度ある飲酒を心がけること。
	○ 「飲酒運転の根絶に向けた確認書」の提出を確実に実施し、それをもとにした研修を行うこと。
個人情報	○ 個人情報を含む・含まないに関わらず、情報資産は校外に持ち出さないこと。
	○ 個人情報の取扱い、情報セキュリティに関する研修を充実させること。
	○ 日頃から教室内や職員室内の整理を心掛けること。
	○ 個人情報を送付したり、受け取ったりする際は、必ず複数名で確認すること。
体罰	○ 体罰禁止の趣旨を理解し、懲戒・体罰の区別等の適切な理解を深めること。
	○ 行き過ぎた指導や暴言等を避けるために、必ず複数名で対応をすること。
	○ 児童の人権を配慮し、将来につながる支援を心掛けること。
	○ カウンセリングマインドやアンガーマネジメントに関する研修を充実させること。
公金等取扱	○ 学校徴収金は保護者の経済的負担の基に徴収されていることを常に認識すること。
	○ 取扱要項やガイドラインを基に、会計処理の適正化を図ること。
	○ 会計処理は常に複数人で進め、文書による起案・決済や年3回の定期監査を徹底すること。
	○ やむを得ず現金での保管管理を行う場合は、必ず現金取扱簿に記載し、複数名で処理すること。
盗撮	○ 普段から、校内（特に教室や特別教室、トイレ、更衣室）の整理整頓を徹底すること。
	○ 日常点検として、教職員は清掃時や校内巡回時にカメラ等の不審物がないかどうか確認すること。
	○ 定期点検として、毎月の安全点検時に、複数人で担当箇所を点検すること。
	○ 児童や保護者、同僚、地域に多大な影響を与える犯罪行為であることを自覚すること。
風通しの良い 職場づくり	○ 日常的な挨拶・声掛けなど「意識的な声掛け」を行うこと。
	○ 若手・ベテランの交流を進め、悩みや提案を気軽に相談できる環境を整備すること。
	○ 業務量の適正化、時間外勤務時間削減を目指す意識の共有など、仕事の効率化を推進すること。
	○ 体調不良時や子育て・介護などの事情を共有し、いざという時に協力し合える体制を構築すること。
	○ 小さな違和感でも、何か感じたらすぐに主任や管理職へ相談又は報告をすること。

以上の内容を、研修を通して全教職員に周知・徹底いたします。 令和8年5月18日 桜並木学園つくば市立桜南小学校長 奥沢 志乃