

# 令和8年度 新入生保護者説明会資料

令和8年1月23日（金）

1 受付 9:00～9:15〔南棟昇降口〕

2 説明会 9:20～10:00〔第2多目的室〕

(1) 学校長あいさつ

(2) 入学案内

- ①上郷小学校の概要 (教務)
  - ②新入生保護者へのお願いと準備等について (1学年主任)
  - ③通学班、入学式について (教務)
  - ④保健関係について (養護教諭)
  - ⑤諸費用の口座引き落としについて (事務)
- ※質疑は、その都度

(3) 教育活動説明

- ①PTA組織と活動、PTA加入について (PTA本部役員)
- ②読み聞かせボランティアについて (PTAボランティア)

3 学用品・体操服の購入 説明会終了後～  
学用品 (図工室) 体操服 (理科室)

※ 購入が済みましたら、随時解散となります。



豊里学園つくば市立上郷小学校

つくば市上郷2499番地

TEL.029-847-2017

FAX.029-847-0259



# 豊里学園つくば市立上郷小学校

## 令和8年度 新入生への入学案内

### 1 学校教育目標

#### 明るく元気で、共に高め合う児童の育成

#### ◎ めざす児童像

- ㊦ んがえて行動できるかしこい子
- ㊧ んなにあいさつやさしい子
- ㊨ うかく（ゴールを）めざしてがんばる子
- ㊩ んどう大好き元気な子



### 2 本校の概要

- (1) 職員数 32名（今年度）
- (2) 児童数

#### 令和8年度見込み（1/20現在）

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
人数	32	38	36	29	39	47	221
学級数	1	2	1	1	2	2	9

#### (3) 日課表（今年度）

- ・登校時刻 8：10（通学班で集団登校）
  - ・下校時刻 14：30、木曜日のみ14：15
- ※月曜日と金曜日は一斉下校

#### (4) 教育課程

##### 【令和7年度】

教科領域	国語	算数	生活	音楽	体育	図工	道徳	特活	合計
週時数	9	4	3	2	3	2	1	1	25

※特活や生活等の一部を外国語活動やつくばスタイル科にあてる。

### 3 入学案内

- (1) 入学式期日 令和8年4月9日（木） 上郷小学校体育館  
受付8：40～8：55 ・入学式 9：30～10：00  
※変更がある場合、スクリレでお知らせします。

#### (2) 入学の喜びと希望を

- ① 小学校は楽しく、たくさんの友達と学んだり遊んだりするところです。自分は今までより1つ大きくなり、小学生になるんだという自覚と希望がもてるようにお子さんと一緒に入学に向けての準備をお願いします。
- ② わからないこと困ったことは、先生や上級生が優しく教えてくれるという安心感をもてるようにお子さんにお話ください。

### (3) 家庭と学校との連携

- ① 欠席の連絡は、「リーバー」(スマートフォンアプリ)で行っています。出席はするけれど、少し不調があるため体育は見学するという場合も入力できます。  
※担任が8:10頃確認します。それまでに入力をお願いします。前日の入力は当日の欄に反映されませんので、必ず当日の朝に入力してください。  
※欠席や遅刻の時には、必ず登校班長にも連絡をしてください。  
※リーバーの登録については、入学式当日にご説明します。
- ② 学校での発熱や腹痛など症状によっては家庭にお迎えの連絡をします。
- ③ 病気、交友関係等、悩み事がありましたら、お気軽にご相談ください。

### (4) 基本的な生活習慣の育成

入学前には次のようなお声かけ、ご指導をお願いします。

- ① 人の話を最後まで静かに聞くことができるようにしましょう。
- ② 自分の名前を呼ばれたら「はい」と大きな声で返事ができるようにしましょう。
- ③ 日常のあいさつが元気にできるようにしましょう。
- ④ 自分と友達の持ち物の区別ができるようにしましょう。
- ⑤ わがままとせずみんなと仲良くできるようにしましょう。
- ⑥ 交通ルールやその他の決まりや約束がきちんと守れるようにしましょう。
- ⑦ 自分のことは自分でできるようにしましょう。
  - ・朝は時間に遅れないよう起きる
  - ・服の着方、脱ぎ方、靴の履き方
  - ・学用品のカバンへのしまい方
  - ・トイレの使い方
  - ・自分の名前の読み書き
  - ・名札の付けはずし
  - ・雨具の始末
  - ・食事の仕方

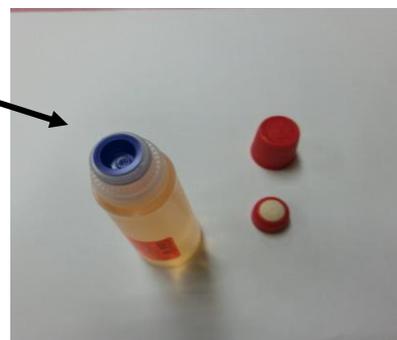
※起床・就寝の時刻、学習・テレビ・ゲームの時間等、ご家庭で生活のルールについてしっかり決めてください。

### (5) 教科書・学用品について

- ① 教科書は入学式に配付します。
- ② 個人で用意する持ち物、学用品（次のページに詳細が記載されています。）

<お願い>

- ◆持ち物には、どんな小さな物にも必ず名前（ひらがな）を書いてください。
- ◆記名したところをお子さんとよく確認しておいてください。
- ◆筆箱・下敷き・消しゴムなどの学用品はできるだけ華美でない物を選んでください。
- ◆粘土のふくろははずしておいてください。
- ◆アラビックのりの内側キャップははずしておいてください。



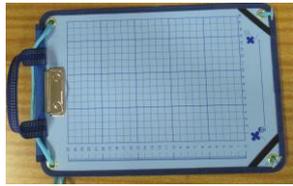
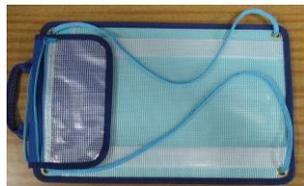
入学までに以下の物をご用意ください。全てひらがなで記名してください。

※の欄について

◎全員同じものを使用するため、本日必ずご購入ください。

★説明会当日に購入できますが、ご家庭でご用意していただいてもかまいません。

◇ご家庭でご用意してください。

※	番号	用意していただく物	補 足 事 項
◎	1	探検バッグ (A4サイズ)	 
◎	2	ひらがな・すうじ	「ひらがな・すうじ」「国語ノート」「算数ノート」の3冊は記名して、お道具箱に入れて、入学式当日に学校に持ってきてください。
◎	3	ノートこくご (8マス)	
◎	4	ノートさんすう (6マス)	
◎	5	れんらくちょう (10行)	
★	6	自由帳	罫線のない無地のノート (B5)
★	7	計算カード	それぞれに <u>名前シール</u> を貼ったり、 <u>記名</u> したりしてください。
★	8	ブロック	それぞれに <u>名前シール</u> を貼ったり、 <u>記名</u> したりしてください
★	9	お道具箱	机の中を整とんするために使います。机の中に入る大きさは縦 33 cm × 横 23 cm × 高さ 6 ~ 7 cm 程度
★	10	連絡袋	A4 (透明、チャック付き)
★	11	超軽量油粘土	においのしない油粘土。袋から出して、ケースに入れて持たせてください。
★	12	ねんどケース	へら付き
★	13	ずこうクレヨン	16色
★	14	芯だけでできたソフトな色えんぴつ	クーピーやパスティックなど
★	15	工作用はさみ	刃の部分にカバーがついている物
★	16	油性ネームペン	細と太のツインタイプのもの
★	17	かきかたえんぴつ	4B ~ 6B 1本
★	18	液体のり (アラビック)	中蓋を外しておいてください。 ※スティックのりは扱いが難しく、粘着力が弱い ため1年生には不向きです。

★	19	カスタネット（木製）	ゴムの結び目がほどけないように、ゴムの2か所を糸で縫ってください。
★	20	粘土板・工作板（カッターマット付き）	260(～270)mm×320(～370)mm×3mm程度の大きさ。幼稚園等で使っていたものでも可。
★	21	鍵盤ハーモニカ	32鍵 ※幼稚園などで使用していて、鍵盤数の少ないものでも○
◇	22	えんぴつ（2B）	なるべく六角形か三角形のもの。（転がりにくい）
◇	23	赤えんぴつ・青えんぴつ	それぞれ一本ずつ。なるべく六角形か三角形。
◇	24	消しゴム	よく消えて直方体のシンプルなもの。香りのないもの。
◇	25	定規	折りたたみでないもの。筆入れに入るもの。
◇	26	筆箱	シンプルでデザインで鉛筆を一本ずつ入れられるもの。
◇	27	下敷き	シンプルでしっかりしたもの（B5サイズ）
◇	28	セロテープ	ミニカッター付きのもの
★	29	防災頭巾カバーセット	横幅36cmのイスにかけられる、ゴム付きのもの
★	30	紅白ぼうし	毎日使用する
★	31	体操服	取扱店でも購入できます。
★	32	上ばき	取扱店でも購入できます。
◇	33	上ばき入れ	これまで使っていたものや、市販品でよい
◇	34	手提げ	お道具箱が入る大きさのものを1つ。 縦×横＝23cm×33cm程度 これまで使っていたものや、市販品でよい。
◇	35	給食袋	縦×横＝25cm×20cm程度 市販品でよい。
◇	36	ランチョンマット	縦×横＝40cm×40cm程度 毎日交換するため、数枚必要 市販品でよい。
◇	37	歯みがきセットを入れる袋	縦×横＝20cm×18cm程度 市販品でよい
◇	38	雑巾2枚	1枚は記名、1枚は無記名。児童の手で絞れる程度の厚さのもの。名前は大きく書いてください。

(6) 服装について（全てのものに名前<ひらがな>で記入のこと）

①日常着 動きやすい服装（私服）

②体操服 体育・学校行事に着用して登校

※体育の学習では、夏物半袖、セミルパツの上に気候によりジャージを着用（運動して暑くなった際に脱ぎ着できるように）

③紅白帽子 毎日使用（体育時、休み時間、清掃等）

④黄色い帽子 通学時着用 (JA豊里より寄贈予定)

上履き (名前の位置)

⑤上履き 体育館シューズを上履きとして使用を推奨  
(取扱店で購入できます)

※甲とかかどに名前を書いてください。

⑥通学用靴 運動靴 (走るのに適している靴)

⑦名札 1年生用の名札を学校一括購入し、入学式で  
配付します。

甲



かかと



○体操服について

<ジャージ上>



<ジャージ下>



<半袖>



<セミアパッツ>



・体操服(上下)、セミアパッツへの体操服用名札の縫い付けは任意とします。  
(体操服登校の際の防犯上の理由から)

・お子さんが自分の体操服と分かるように、内側にひらがなで名前を必ずお書きく  
ださい。

・体操服価格表は以前に配付した資料をご覧ください。

【体操服、紅白帽子、うわばき、名札等の取扱販売店】 (豊里被服組合加盟店)

・衣料センターよこせ TEL.847-2722 上郷2507

・北澤洋品店 TEL.847-2626 上郷966

・寝具洋品いなみ TEL.847-2504 手子生911-2

※体操服の名前は洗濯により不鮮明になるので時々書き直してください。

○水着について

令和8年度の水泳学習の実施時期が近くなりましたら、改めて学校からお知らせいたします。

(7) 給食について

- ① 時間 ・準備 12:00~12:15
- ・会食 12:15~12:35
- ・片づけ、歯磨き 12:35~12:50

② 必要なもの (準備するもの)

ア 給食袋

イ ランチョンマット 数枚 (布製)

ウ おはし、スプーンセット

※つくば市より全員分支給されますので購入の必要はありません。

エ 歯みがきセット (歯ブラシ、コップ)

オ 歯みがき袋

カ ロふき用ミニタオル

キ マスク

ク 給食当番の際は、個人のエプロンと三角巾 (バンダナ) を使用しますので、  
ご用意ください。(お子さんが自分で身支度できる物をご用意ください。)

給食に慣れるまでは、  
会食の時間を30分程  
度確保します。  
木曜日のみ11:50より  
給食開始となります。

ア 給食袋



- ・縦×横＝25 cm×20 cm程度
- ・市販品でも構いません

イ ランチョンマット



- ・縦×横＝40 cm×40 cm程度
- ・毎日交換するので数枚用意
- ・市販品でも構いません

ウ おはし・スプーンセット



- ・おはし・スプーンセットは支給されます。その他、ランチョンマット、マスク、口ふき用ミニタオルをアの給食袋に入れます。

エ・オ 歯みがきセットと袋

縦×横＝20 cm×18 cm程度  
袋は市販品でも構いません



「ア」や「エ」などの袋類は、机のわきに下げます。

床からフックまで約43～45 cmですので、吊り下げたとき床につかないようなサイズのものをご用意ください。紐と袋を合わせて35 cmぐらいがベストです。



(8) 日常的な持ち物

○持ち物34 の手提げについて

- ・大きさ：道具箱が入る大きさのもの1つをご用意ください。
- ※目安の大きさ 縦23 cm×横33 cm程度
- これまで使っていたものや市販品でも構いません。
- 手さげの内側に記名（ひらがな）してください。



○袋物、ランチョンマットへの記名について

- ・白い布などに、名前をはっきり見えるところに書いて付けてください。
- ・縦書きでも横書きでも構いません。
- ・大きめの名前シールなどでもかまいません。

かみごうたろう  
一年一組

名前記入例

## (9) 通学方法

### ① 登校

・地区ごとの登校班・・・班長名、集合場所、時刻の確認をお願いします。

### ② 早退

・連絡帳かリーバーで連絡をお願いします。

・原則として保護者(家族)に引き渡しになりますので、教室までお越しください。

### ③ 下校

・学年一緒の地区ごとの下校になります。自分の地区名をはっきり覚えておくようにしてください。児童クラブに下校するお子さんは、児童クラブの班を作り、でまとまって下校します。

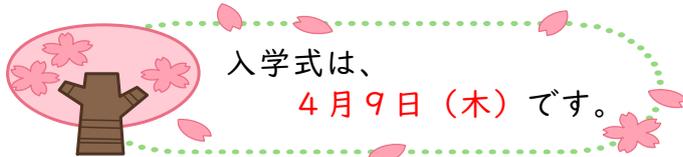
※登校班につきましては、3月中旬頃に地区委員さん等を通してお知らせいたします。必ず入学前に、お子さんと一緒に通学路を歩いてみてください。よろしくをお願いいたします。

### 入学式で提出していただく物(本日配付)

- ① 家庭環境調査票 <白色の厚紙> (4月9日提出)
- ② 児童引き渡しカード <黄色の用紙> (4月9日提出)
- ③ 保健調査票 (4月9日提出)

※「ほけんかんけいれんらくファイル」に入れて入学式受付で提出

## 4 入学式について



※詳細は入学式案内をご覧ください。

### 【入学式当日に持ってきていただくもの】

- 入学児童用上履きと上履き袋
- 保護者用上履き(スリッパなど)と靴を入れる袋、教科書等を持ち帰る袋
- 粘土(ケースに入れて)
- 粘土板
- 探検バッグ
- 防災頭巾
- お道具箱

#### 【お道具箱の中に入れる物】

- 液体のり     はさみ     カスタネット
- セロハンテープ     ネームペン
- クレヨン     芯だけのソフトな色えんぴつ
- かきかたえんぴつ     紅白帽子     計算カード
- ブロック     ひらがな・すうじ
- ノートこくご     ノートさんすう

### 【入学式当日に配付するもの】(予定)

- 教科書(国語・書写・算数・生活・図工・音楽・道徳等)
- おはし、スプーンセット(つくば市より)
- 名札(1年生用名札)
- 黄色い帽子(JA豊里より)

※入学式翌日の10日(金)は全校4時間授業、13日(月)~20日(月)は全校5時間授業のため、一斉下校となり、1年生のみの早帰りはありません。

21日(火)から、1・2年生での下校となります。

# 保健関係について

## 1 本日の配布物について

### ①保健用ファイル（青色）

- ・保健関係のお知らせなどを家庭へ配付する際に使用します。中身を受け取りましたら、すみやかに学校に返却してください。
- ・6年間使用します。

### ②家庭環境調査票

- ・入学式の受付でご提出ください。
- ・毎年、年度初めに確認していただきます。変更があった場合は訂正してご提出ください。
- ・4年生に進級時に新規書き換えをしていただきます。

### ③児童引き渡しカード（黄色の紙）

- ・入学式の受付でご提出ください。
- ・毎年、年度初めに確認していただきます。変更があった場合は訂正してご提出ください。

### ④保健調査票

- ・入学式の受付でご提出ください。
- ・1年生該当欄すべてに、もれのないようご記入ください。
- ・表紙に保護者確認印を押す欄がございますので、忘れずに押印してください。
- ・詳細は、「保健調査票記入例」をご覧ください。

## 2 保健室の役割について

保健室は、お子さまが健康で安心・安全な学校生活を送れるように健康診断、健康相談、応急処置等を行います。

### <保健室で行う応急処置について>

- ・学校の管理下でおきた医療機関受診の対象とならない軽症な傷病の手当て、および医療機関に送るまでの応急処置を行います。
- ・家庭でのけがや継続的なけがの処置、内服薬の投与は行うことはできません。

### <学校でけがをした場合>

緊急に受診が必要であると判断した場合は、保護者の方に連絡し、適切な処置をとらせていただきます。また、けがの程度によっては、ご家庭での経過観察をお願いしています。

### <学校で具合が悪くなった場合>

急な発熱や保健室で休養しても回復の様子が見られない場合は、保護者の方に連絡し、お迎えをお願いしています。（1時間休養しても回復の様子が見られない場合はご連絡させていただきます。）

**\*けがや体調不良等で緊急に連絡することがあります。**

家庭環境調査票には、必ずつながる連絡先をご記入ください。また、連絡先が変更になった場合は、担任にお知らせください。

### 3 日本スポーツ振興センターについて

児童が学校の管理下（登校から下校するまで）で負傷し、医療機関で治療を受けた場合、災害共済給付が行われます。毎年、年度初めに加入・更新していただきます。

#### <掛け金・給付の条件について>

- ・掛け金：年間920円（うち、保護者負担は460円 残りは市から補助）※令和7年度
- ・給付：健康保険に適用し、病院の窓口でのお支払いがその傷病が治癒するまでに1,500円以上かった場合に給付対象となります。

\*学校管理下での負傷による医療費について、マル福を使用せず、日本スポーツ振興センター災害共済給付制度を優先してくださるようご協力をお願いします。

\*詳しい加入のご案内は、入学後にお知らせいたします。

### 4 出席停止について

感染拡大を予防するため、以下の感染症にかかった場合、出席停止の措置をとらせていただきます。

#### 【主な感染症と出席停止期間の目安】※学校保健安全法施行規則第18条

主な感染症一覧	出席停止期間の目安
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日（幼児にあっては3日）を経過するまで
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
百日咳	特有の席が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下線または舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかひ化するまで
咽頭結膜熱	主要症状消退後2日を経過するまで
結核	病状により、学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	
※その他の感染症 溶連菌感染症 感染性胃腸炎 マイコプラズマ感染症 手足口病 等	病状により、学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで

\*医師から、上記のような診断を受けましたら、すみやかに学校に連絡してください。出席停止となり、欠席扱いになりません。ゆっくり休養してください。

# 諸費用の口座引き落としについて

## 1 概要について

- 教材費等の諸費用の納入は、保護者様の口座から引き落としされます。
- 引き落とし日は毎月5日（5日が休日の場合は翌営業日）です。
- 引き落としができなかったときは、学校代表口座へ振込をしていただきます。（振込手数料は保護者様のご負担をお願いいたします。）

## 2 口座振替の手続きについて

### (1) 取扱金融機関

**常陽銀行**（茨城県内の支店のみ）

※金銭事故防止のため、R8年入学児童より常陽銀行のみの取り扱いとさせていただきます。  
常陽銀行に口座をお持ちでないご家庭は、至急口座開設のお手続きをお願いいたします。

### (2) 振替手数料

1回 55円

### (3) 申込み手続き

**別紙** 諸会計費振替口座 WEB 登録用 をご覧ください。

→ QRコードと「登録に必要なコード」を確認の上 **2月20日(金)** までにお手続きください。

## 3 口座引き落とし項目・納入金額について

令和7年度の金額です。次ページ「第1学年 月別納入一覧」及び「教材費等内訳一覧」もご参考ください。※令和8年度のコリ額については、入学後にご案内いたします。

(1) 市への納入	・給食費	月額	4,100円
(2) 学校への納入	・児童活動費（全児童）	月額	200円
	・PTA会費（家庭毎）	月額	150円
	・教材費、スポーツ振興センター掛金、校外学習等経費	年額	13,000円（5～9月の5回振替）

## 4 その他

- (1) 引き落とし前日までに通帳残額のご確認をお願いいたします。引き落としができなかった場合は、お手紙でお知らせいたします。
- (2) ご不明な点がございましたら事務担当 勝部までご連絡ください。（TEL 847-2017）

〈令和7年度 第1学年月別納入一覧〉

納入月	5/7(水)	6/5(木)	7/7(月)	8/5(火)	9/5(金)		合計
児童活動費		2,400					2,400
PTA会費	1,800						1,800
教材費	4,200	2,200	2,200	2,200	2,200		13,000
合計	6,000	4,600	2,200	2,200	2,200		17,200

〈令和7年度 教材費等内訳一覧〉

1 学年教材費年間所要額概算 13,000 円

項目	実習教材費		副教材費		各種テスト費		学年運営費		その他	
合計	2,500 円		2,610 円		1,920 円		4,010 円		1,960 円	
内訳	品名	単価	品名	単価	品名	単価	品名	単価	品名	単価
	道徳ノート	230	漢字スキル上下	760	国語テスト上下	960	名札(1年生用)	270	スポーツ振興センター掛金	460
	国語ノート(10マス)	160	計算スキル上下	1,060	算数テスト上下	960	掲示ホルダー(A4)	120	振込手数料	児童活動費から
	算数ノート(7マス)	160	歌はともだち(カバー付き)	440			テスト, 手紙等ファイル	180	校外学習バス代	市より補助
	自主学習ノート	160	カタカナ	350			キャリアパスポート用ファイル	460	校外学習経費	1,500
	アサガオセット	1,000					作品バック	90		
	ひかりのくにのなかまたち(図工)	200					名札(2年生用)	100		
	ぐにゃぐにゃだこ(生活科)	220					タブレットケース	830		
	生活科ブック	370					つくばスタイル科用ファイル	160		
							学年運営用消耗品	1,800		

# 【常陽銀行】

## 上郷小学校

諸会計費振替口座WEB登録用

**2月20日までにお手続きをお願いいたします。**

- 手順① スマートフォン等で下記QRコードを読み込み（またはURLを入力）、  
「WEB 預金口座振替依頼申込（常陽銀行専用）」画面を表示させる。



[https://im.joyobank.co.jp/webapp/form/23749\\_ldjb\\_2/index.do?c25vPTA3Mzl1](https://im.joyobank.co.jp/webapp/form/23749_ldjb_2/index.do?c25vPTA3Mzl1)

- 手順② 下記の『登録の際に必要なコード』を確認の上、全ての項目に入力する。  
(裏面に入力画面例あり)

### 登録の際に必要なコード

1 生徒番号 (7桁)	入力は不要です。
2 所属コード (4桁)	0001
3 金額コード (3桁)	入力は不要です。
4 開始年月	2026年5月

- 手順③ 画面下の「上記内容に同意いたします」にチェックし、「入力内容を確認する」を押す。

- 手順④ 入力内容に誤りがないか確認し、「送信」ボタンを押す。  
※内容に誤りがあった場合は、再入力していただく事になりますので、必ず  
各コード、口座情報等の確認をお願いいたします。

以上で登録は完了となります。(裏面もご参照ください。)

# 入力例

こちらに✓

区分 **必須**

新入生または転入生  在校生

生徒番号 **必須**

例) 2015001

(数値7桁)

入力は不要です。

生徒名 **必須**

例) 常陽 花子

※姓と名の間スペースを入力してください。

生徒名フリガナ **必須**

例) ジョウヨウ ハナコ

※姓と名の間スペースを入力してください。

所属コード **必須**

例) 0101

(数値4桁)

2 所属コードを入力

金額コード **必須**

例) 001

(数値3桁)

入力は不要です。

開始年月 **必須**

-- 年 -- 月

4 開始年月を入力

指定口座

預金者名 **必須**

例) 常陽 太郎

※姓と名の間スペースを入力してください。

預金者名フリガナ **必須**

例) ジョウヨウ タロウ

※姓と名の間スペースを入力してください。

支店名 **必須**

[支店入力]ボタンをクリックして支店名を選択

支店入力

常陽銀行

例) 本店営業部

店番 (

例) 004

)

預金種類 **必須**

普通預金  当座預金

口座番号 **必須**

例) 1234567

(数値7桁)

常陽銀行の引落指定  
口座について入力。

※通帳等で内容を  
確認してから入力  
をお願いします。

上記内容に同意いたします。

こちらに✓

入力内容を確認する

# 令和7年度 PTA 専門委員会及び地区委員会の活動内容

## 1 PTA 専門委員会

### (1) 学年委員会

- ・学年懇談会の運営(役員の引継ぎなど)
- ・学年の活動に関する協力

### (2) 家庭教育学級(1学年のみ)

- ・家庭教育学級の企画・運営
- ・社会教育指導員との連携
- ・保護者の学習会(講演会やものづくりなど)
- ※希望する講演会やお話会、工作や試食会、ヨガなどの活動など

### (3) 保健体育委員会

- ・運動会の前日準備
- ・運動会当日朝の駐車場係、片付け 等
- ・プール清掃

### (4) 広報委員会

- ・PTA 広報誌(かみごう)の発行(年2回、7月と3月)
- ・広報誌内容の検討
- ・広報誌発行に向けての資料収集と編集会議
- ・運動会への協力

### (5) 環境整備委員会

- ・PTA 愛校作業の運営(全4回 地区割で2回参加)
- ・飲み物の準備、後片付け
- ・運動会の片付け

## 2 地区委員会

### ○ 地区委員

- ・各地区での交通指導の計画、協力
- ・学校からの手紙等 区長さんへ回覧依頼
- ・廃品回収への協力(年3回、各地区内の回収)
- ・新登校班編成の協力(新入生の確認及び割り振り)
- ・次期地区委員の選出

※今年度で広報委員会の活動は終了します。広報委員の募集はありません。

## 令和8年度 第1学年PTA役員

役職	氏名	児童名	備考
学年委員長			
同 副委員長			
家庭教育学級長			
同 副学級長			
保健体育委員			
環境整備委員			

<お願い>

- ・PTAへの加入の有無やPTA役員希望の有無についてのアンケート(forms)を本日中にスクリレで配信します。お手数でも、2月10日(火)までに、必ずご回答ください。
- ・入学式終了後に話し合い、役員を決定します。希望者多数の場合は、希望者で話し合います。希望者の人数が満たない場合は、PTA加入者全員での話し合いとなります。