

令和8年度入学児童 保護者説明会資料

令和8年1月28日（水）

荃崎第一小学校 体育館



つくば市立荃崎第一小学校

日 程

- | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|---------|
| 1 | 受 付 | 8 : 5 0 ~ 9 : 1 0 | 体育館入口 |
| | 【受付で回収させていただく書類一覧】 | | |
| | ・ 調査票 | 全員回収 | |
| 2 | 説 明 | 9 : 1 5 ~ 1 0 : 0 0 | 体育館 |
| | ・ 本日の日程について | | 教務主任 |
| | (1) 学校長あいさつ | | 学校長 |
| | (2) 説明 | | |
| | ① 入学の諸準備について | | 第1学年主任 |
| | ② 入学時のお子さんの健康について | | 養護教諭 |
| | ③ 保健関係書類の記入について | | 養護教諭 |
| | ④ 諸会計の納入について | | 学校事務 |
| | ⑤ P T A活動について | | P T A本部 |
| | ⑥ 入学式について | | 教務主任 |
| | ⑦ 家庭教育学級について (配付資料紹介) | | 教務主任 |
| | (3) 質疑・応答 | | |
| 3 | 学年役員の紹介 | 9 : 4 5 ~ | P T A本部 |
| 4 | お迎え当番・下校班について | 1 0 : 0 0 ~ | 教務主任 |
| | (1) 概要説明 | | |
| | (2) 地区ごとに分かれて、下校班名簿の作成 | | |
| | (3) 4月当初の児童のお迎え当番の決定 | | |
| 5 | 学習教材の販売 | 1 0 : 3 0 頃 ~ | |
| | 学用品の購入が済んだ方から、解散といたします。 | | |

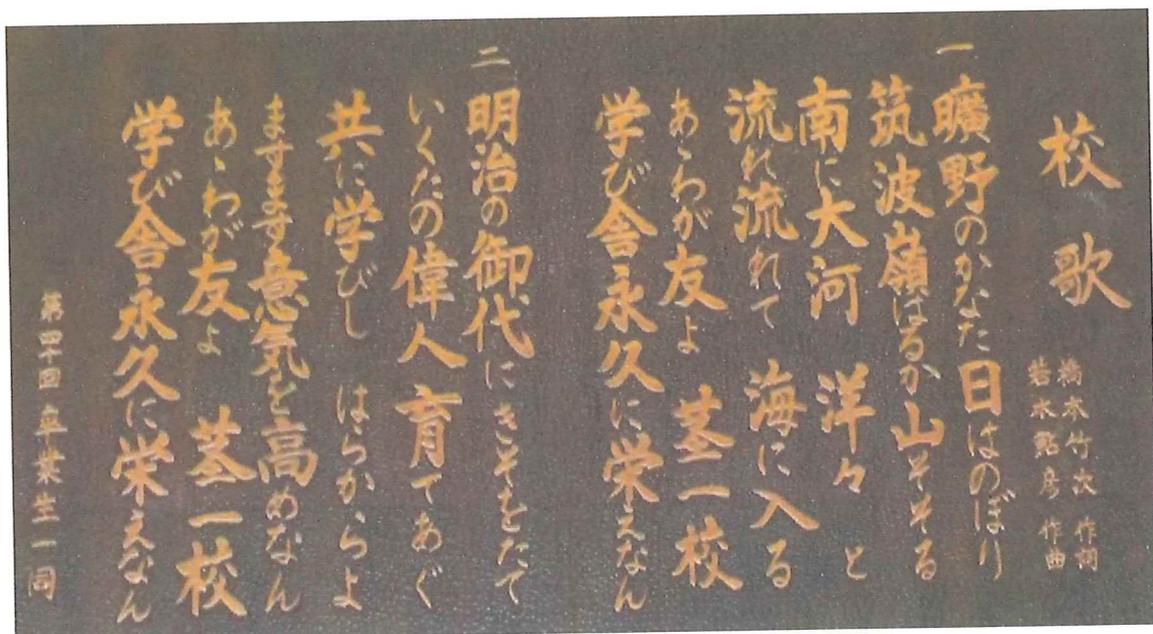
学 校 概 要

- 1 校 名 つくば市立荃崎第一小学校 (明治19年創立)
- 2 所在地 茨城県つくば市高崎2290番地
 TEL 029-872-0690
 FAX 029-872-0696
 ホームページ <https://tsukuba-school.jp/kui/>
 メールアドレス kui01@tkb.ed.jp
- 3 職員構成 校長 他50名
- 4 学級数 令和7年度 23学級
 (通常学級17・特別支援学級6)
 令和8年度予定 24学級
 (通常学級17・特別支援学級7)
- 5 学校教育目標 (令和7年度)

自ら学び考え 未来を切り拓く子どもの育成

校訓：至誠・勤労・協和

<p>◆めざす児童像</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自ら学ぶ子 ○明るく思いやりのある子 ○元気でたくましい子 	<p>◆めざす教師像</p> <ul style="list-style-type: none"> ○人間性豊かな教師 (情熱・思い) ○信頼される教師 (誠実、謙虚) ○行動し実践する教師 (機動力)
---	--





令和7年度 高崎学園 つくば市立荊崎第一小学校 グランドデザイン

【茨城県教育目標】

- ひとりひとりの能力を開発し豊かな人間性をつちかう
- じょうぶな身体をつくりたくましい心を養う
- 郷土を愛し協力しあう心を育てる

【校 訓】
至誠（やさしく） 勤労（はたらく） 協和（みんなで）

【学校教育目標】
自ら学び考え 未来を切り拓く子どもの育成

【つくば教育目標】

- みんなが幸せを実感できる学園 学校・幼稚園
- 自己実現できる学校
- みんなで支え合い、みんなが生き生きした学校

【高崎学園教育目標】

- ともに学び 心豊かに新時代をたくましく生きる
- 社会力をもった子どもの育成

【組織目標】

- 自他のよさを認め合い 支え合い 笑顔あふれる学級・学年づくり
- 自ら考え 他者と協働し 高め合う授業づくり

＜めざす学校像＞

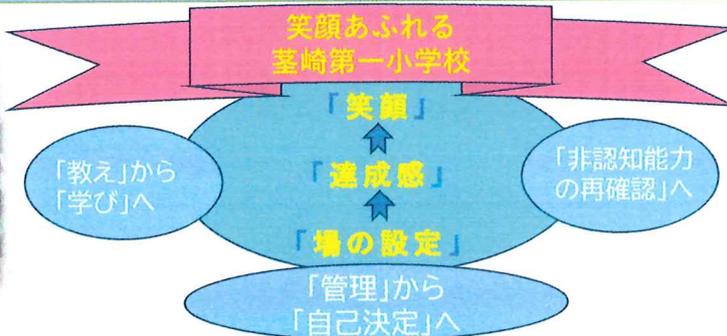
- ・子どもが生き生きとした学校
 - ・職員のチームワークがある学校
 - ・保護者や地域に信頼される学校
- 子どもが中心**

＜めざす児童像＞

- ・自ら学ぶ子
 - ・明るく思いやりのある子
 - ・元気でたくましい子
- 一人一人が幸せ**

＜めざす教師像＞

- ・人間性豊かな教師（情熱、思い）
 - ・信頼される教師（誠実、謙虚）
 - ・行動し実践する教師（機動力）
- チームで対応**



自ら学ぶ子

○新たな問いへとつながる学びの工夫

- ・単元全体を通しての授業構想
- ・1単位時間のねらいの明確化（ゴールの姿をイメージ）
- ・ユニバーサルデザイン化の推進
- ・個別双方向の学びの推進（試行錯誤、アウトプット、振り返りの充実）

○ワクワク感を与える指導の工夫

- ・児童にワクワク感を与える課題提示
- ・考え続ける場面の設定
- ・伝え合い、深める活動の充実
- ・児童が楽しいと感じる授業の実践

○家庭学習を習慣化させる指導の充実

- ・計画と実践の見直しをもった取組の工夫（計画表作成、学年×10分以上）
- ・自主学習の具体的例示による指導

○自律型学習の推進

- ・一人一台端末の効果的な活用
- ・個に応じた学び方の工夫促進

- ・授業が分かると感じる児童 85%
- ・対話的な学びで考えを深めている児童 80%
- ・家庭学習を工夫できる児童 80%

明るく思いやりのある子

○自己肯定感・自己有用感の育成

- ・向上心、好奇心をもたせる指導の充実
- ・仕組んで認めて伸ばす指導の推進
- ・合意形成を大切に特別活動の推進
- ・挑戦が称賞される学級・学年づくり

○よりよいコミュニケーション能力の育成

- ・学年に応じたあいさつの意識化と推進
- ・教職員による声かけ、心かけの推進
- ・協働のよさを味わえる授業づくり
- ・異学年及び学園内交流活動の充実
- ・居心地のよい学級づくり

○心に響く道德教育の推進

- ・「考え、體驗する道德」の実践
- ・自己と向き合う時間と場の設定
- ・人権教育の充実によるいじめ未然防止
- ・読書活動の量的、質的充実

- ・自分にはよいところがあると感じている児童 85%
- ・気持ちのよい挨拶ができる児童 80%

元気でたくましい子

○進んで運動に取り組もうとする態度の育成

- ・外遊びの奨励と職員による共遊
- ・体力テストの結果を生かした体づくり
- ・運動量を確保した体育授業の実践

○危険予測・回避能力の育成

- ・様々な災害や場面を想定した実効性のある避難訓練等の実施
- ・交通安全教室の実施
- ・情報モラル教育や薬物乱用防止教室
- ・SOSの出し方教室の実施

○望ましい食習慣の形成と食の自己管理能力の育成

- ・栄養教諭による食に関する指導の充実
- ・朝食摂取100%に向けての取組推進
- ・保護者との連携強化による食習慣の形成

○基本的な生活習慣の確立と健康意識の向上

- ・ルールメイキング、黙動清掃
- ・養護教諭による保健指導の充実
- ・感染症対策の日常化

- ・外遊びを進んでいる児童 80%
- ・体力テストA+Bの割合 前年比 -2%
- ・校内事故の前年比 減少

保護者・地域とともに歩む学校

○教育活動の積極的な情報発信

- ・ホームページの更新
- ・各種たよりの発行
- ・スクリーンの積極的活用

○保護者・地域との連携・協働

- ・読み聞かせ、はやぶさ教室
- ・交通安全、防犯パトロール
- ・地域人財や教材の活用
- ・コミュニティスクール推進

○学校評価の充実、改善と校内コンプライアンスの確立

- ・2回の学校評価の実施
- ・職員の資質能力の向上
- ・ボトムアップ型研修の充実

○働き方改革の推進

- ・職員の連携によるパフォーマンス向上
- ・保護者・地域への理解推進

令和7年度 日課表

つくば市立荃崎第一小学校

時間	月	火	水	木	金
8:15	児童登校				
8:25 8:35	朝の会				読み聞かせ 朝の会
8:40 9:25	1	6	12	17	23
9:30 10:15	2	7	13	18	24
10:15 10:30	業間休み				
10:35 11:20	3	8	14	19	25
11:25 12:10	4	9	15	20	26
12:10 13:00	給食 <配膳> 12:10~12:25 <会食> 12:25~12:45 <片付・歯磨き> 12:45~13:00				
13:00 13:15	スタディタイム ハロータイム	清掃	①清潔調べ、昼休み ②集会(清掃、昼休み) ③ロング昼休み ④縦割り班活動 ⑤清掃、昼休み	清掃	
13:15 13:30	昼休み			昼休み	
13:35 14:20	5	10	16 13:35 1・2年生帰りの会 13:50 1・2年生完全下校	21	27
14:25 15:10	帰りの会 14:40完全下校	11 14:40 1・2年下校	14:25 3~6年帰りの会 14:40 3~6年下校	22 14:40 1・3年下校	28 14:40 1・2年下校
15:10 15:25	①クラブ 4~6年15:30下校 ②委員会、運営委員会 5, 6年15:30下校 ③職員会議 ④職員研修	帰りの会 15:30 3~6年 完全下校	学年会	帰りの会 15:30 2456年 完全下校 16:00ミニ研修 16:20職員終会	
				15:30 3~6年 完全下 校	

スタディタイム、ハロータイム…15分のモジュール(国語、算数、外国語活動)

バス時刻 つくバス 13:51 14:26 14:56 15:41
関鉄バス 14:12 15:12 16:12



入学の準備について

1 子供の心の準備について

入学を前にして子供の心は、夢と希望にあふれています。しかし、小学校へ入学する不安もあり、不安定な状態になっていることでしょう。次のような点をお子様にお話してください。

- 学校は遊んだり勉強したりして、楽しく生活できることです。
- いろいろなことを楽しく学習するところです。
- 友達をたくさんつくって、みんなで遊べるということです。
- いろいろな先生に出会えるということです。困ったときに相談できる先生がいます。

2 小学校生活に必要な基本的な生活習慣について

基本的な生活習慣は家庭においても、学校という共同生活においても必要です。よい習慣は日常生活を円滑にするだけでなく、生命の安全を図り、社会性を養うための基礎となるものです。

学校生活に慣れるまでの間は、以前できていたことでもできなくなってしまう退行現象が見られることがあります。そのような時は、あわてず、学級担任と連絡をとりながら、お子様に寄り添い、見守ることが必要です。周囲が同じ気持ちで、同じ方針で取り組むことが子供の心の安定につながります。

○ 次のようなことができますか？ 入学式までにお子様の様子を見てあげてください。

- ①元気にあいさつ・返事ができますか。
- ②いすに落ち着いて座っていることができますか。
- ③相手の目を見て話を聞くことができますか。
- ④和式・様式、どちらのトイレも使うことができますか。
- ⑤自分の物を準備・片付けができますか。
- ⑥自分の名前や地区が言えますか。
- ⑦マナーを守って食事ができますか。
- ⑧困っていることを伝えることができますか。
- ⑨服をきれいにたたむことができますか。



3 服装・名札について

- ・服装については特に決まったものではありませんが、「シンプルなデザインで安全に活動しやすいもの」を選んでください。
- ・名札は、学校指定のものを左胸につけます。入学式当日に配付します。
- ・体育の授業では、原則として次のものを使用します。

- ① 紅白帽子
- ② 学校指定の長袖トレーニングシャツ・トレーニングパンツ・半そでシャツ・短パン

・次のものは、いつでも使用します。

- ① 上履き（白に近いもの・体育館での体育時に併用できるもの）
- ② 手さげ袋…縦（持ち手を含む）40cm以内、横40cm以内

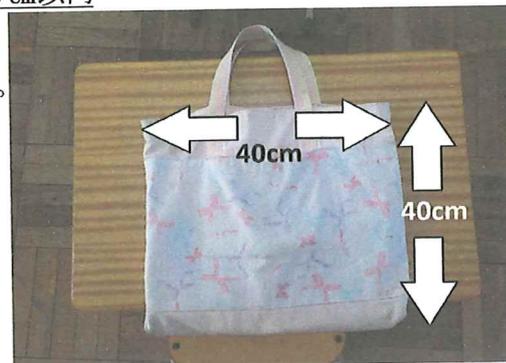
（机の脇にさげて使用します）

※お道具箱が入る大きさにしてください。

※床に付かないよう、縦の長さに注意してください。

（持ち手が長い場合は、床につかないように内側に短い持ち手を付けてください）

- ③ 図書室で借りる本を入れる手さげ袋



4 通学・掃除・傘について

- ・通学時には「黄色い安全帽」を着用します。(例年、JAより寄贈していただいています)
- ・掃除用のぞうきんを2枚(1枚は大きく記名、1枚は無記名)準備してください。
- ・傘には、名前を柄とベルトの2ヶ所に書いてください。記名はすべて「ひらがな」でお願いします。

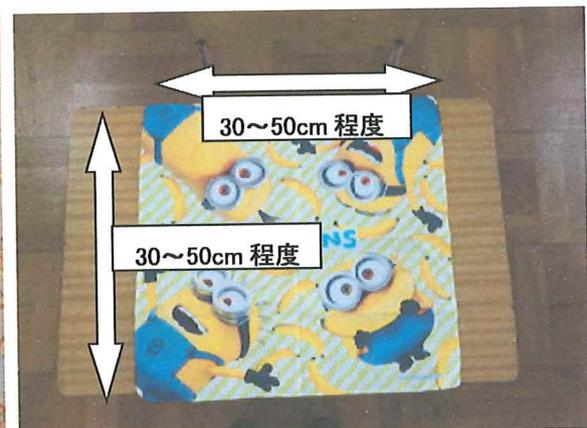
5 くつ下の替えの準備について

- ・悪天候によりくつ下が濡れてしまったりすることがあります。ランドセルに予備を入れておくよう、準備をお願いします。

6 給食袋、歯ブラシ・コップ袋について

(1) 「給食袋」について

- ・給食袋には「給食セット」、「給食用ティッシュ」、「給食用マスク」、「テーブルクロス(ランチョンマット)」を入れます。
- ・給食セットには、スプーン・フォーク・おはしが入っています。サイズは、およそ縦23cm、横6cm、高さ2cmの大きさです。
- ・袋の長さの目安は、机に袋をさげた状態で35~40cm以内に収まるようにしてください。
- ・ひもは綿テープなど丈夫なもの、布は繰り返しの洗濯に耐えられるものをご使用ください。



(2) 「テーブルクロス(ランチョンマット)」について(写真右下)

- ・テーブルクロス(ランチョンマット)は市販されているもので結構です。
- ・机のサイズは縦約50cm×横約60cmです。大きすぎると、机からはみ出してしまい、上に載せているものが落ちやすくなります。

(3) 歯ブラシ・コップ袋について

- ・歯ブラシとコップを入れる「袋」を用意してください。歯ブラシ・コップ袋は床につかないよう縦の長さに注意してください。
- ・袋の紐の長さは目安は、給食袋と同じように、机に袋をさげた状態で35～40cm以内に収まるようにしてください。また、紐についても給食袋と同じの素材のものをご使用ください。



歯磨き粉は特に使いませんので、準備はしなくて大丈夫です。



コップの大きさは、水をこぼすことがないようにバランスのとれたもの、直径・高さ8cm程度のものが望ましいです。袋は、お子様が自分ですばやく開け閉めができるように、練習しておいてください。

(4) エプロン、三角巾について

- ・給食時には、全員がエプロン（または白衣）と三角巾（または帽子）を使用します。エプロンはかぶりのものや、ボタン、マジックテープ式など、児童一人で着脱できるものをご用意ください。三角巾も、ゴムになっているものなど、一人で身支度できるものをお願いします。また、エプロンと三角巾を入れる袋もご用意ください。



ボタンやマジックテープだから準備が簡単にできます。

<エプロン見本>

一人で脱着できるように、生地と肩紐はボタンやマジックテープが付けられています。

<三角巾>

すぐにかぶることができるように、ゴム止めになっています。

エプロン、三角巾は自分ですばやく脱着できるように自宅で練習してください。



ゴムなので、すぐに準備ができます。



<エプロン、三角巾入れ>

特に大きさに指定はありませんが、エプロン、三角巾が入る大きさのものを準備ください。

入学時のお子さんの健康について

1 入学前の準備に関すること

- (1) 基本的な生活習慣を身に付けさせましょう
基本的な生活習慣（食事・睡眠・排泄・着衣・清掃）を身に付けることにより、学校生活をスムーズに送ることができます。
- 食事…朝ごはんをきちんと食べる習慣を付け、食事のマナーも身に付けましょう。
 - 睡眠…就寝時間を守り、早寝・早起きの習慣を付けましょう。
 - 排泄…排泄の仕方を身に付けましょう。
(ズボンやスカートの着脱、和式トイレやペーパーの使い方、手洗いなど)
 - 着衣…自分の身のまわりのことは、自分でできるようにしましょう。
(衣服の着脱、洗顔、歯みがき、整髪、靴の着脱、その他身だしなみなど)
 - 清掃…お手伝いを通して、掃除や身のまわりの整理整頓ができるようにしましょう。
- ※まずは登校するには何時に起きればよいか考えて、その時間に毎日起きられるように習慣付けをお願いします。
- (2) 治療を進めましょう
就学時健康診断の結果から、治療や精密検査が必要なものについては、入学までに受診できるように、ご協力をお願いいたします。

2 入学後の健康に関すること

- (1) 定期健康診断について（4月から6月にかけて実施します。）
- 健康診断の内容
 - ・身体測定（身長、体重）
 - ・心臓病検診（心電図）
 - ・聴力検査
 - ・内科検診
 - ・視力検査
 - ・歯科検診
 - ・尿検査
 - ・眼科検診
- ※学校医や検査機関が関わって実施する検査・検診は、検診日が決まっていますので、受診もれのないようにご協力をお願いします。
※健康診断の結果から、専門医を受診する必要があるお子さまにつきましては、学校から通知いたします。
- (2) 保健室での対応について
- 病気の場合
お子さまが身体の異常を訴えてきた場合、個人差はありますが、次のように対応します。
 - ・ 37. 2℃未満 教室で経過観察
 - ・ 37. 2～37. 4℃ 保健室にて1時間程度休養し、回復しない場合は早退。
回復した場合は教室へ
 - ・ 37. 5℃以上 早退を勧告
 - ・ 自覚症状が強い時 様子を見て、保健室にて休養または早退
 - けがの場合
 - ・ すり傷・打撲等、医療機関に行く必要のない程度のけがに対する救急処置を行います。
 - ・ 医師の診察を受ける必要がある場合には、保護者に連絡し、医療機関を受診します。
- ※家庭へ帰す際には、保護者によるお迎えをお願いしております。また、病気やけがにより、緊急に保護者との連絡が必要となった時のために、緊急連絡先（必ず連絡が取れる番号）をお伺しております。
→本日配布した「医療個票」を記入し、入学式当日に提出してください。
- (3) 欠席・遅刻の連絡について
- ・ 欠席・遅刻する場合は、当日の朝までに、必ず担任に連絡してください。理由・症状もお知らせください。
(「かぜ」ではなく、頭痛、発熱〇〇℃、咳、吐き気など具体的にお願いします)

＜連絡の方法について＞
 ・朝8時までに、医療相談アプリ「リーバー（LEBER）」に入力する。
 ※市で導入している、体温記録・出欠届けのできるアプリです。加入方法等については入学後お知らせいたします。
 ・8時を過ぎて欠席や遅刻をする場合は、学校に直接電話連絡をお願いします。
 ※朝7時50分以前は学校の電話につながりませんので、それ以後にかけてください。

- (4) その他
 ・食物アレルギーや心臓疾患、腎臓疾患など、健康に関することで心配なことがある方は、健康相談を随時受け付けておりますので、お申し出ください。

3 日本スポーツ振興センターについて

日本スポーツ振興センターは、学校管理下における災害に対して災害共済給付（医療費、障害見舞金または死亡見舞金の支給）を行います。令和6年度は掛け金の945円のうち、つくば市が485円負担し、保護者負担は460円でした。申し込みや掛け金については4月にお知らせします。加入については全児童加入をお願いしています。
 くわしくは、日本スポーツ振興センターHP <http://www.naash.go.jp> をご参照ください。

4 感染症による出席停止

学校において予防すべき感染症にかかった場合は、欠席ではなく「出席停止」となります。集団への感染を防ぐための対策です。必ず医療機関で診察を受け、医師の診断結果を学校に連絡してください。

出席停止の際、学校から「登校許可届」をお渡しします。保護者が記入・押印し、提出してください。このとき、医師による証明書等は必要ありませんが、登校は医師の許可が出ているからになります。

主な感染症と出席停止の期間は、次の通りです。

分類	学校で予防すべき感染症の種類	出席停止期間の基準
第一種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘瘡、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎（ポリオ）、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS）、鳥インフルエンザ（H5N1、H7N9）中東呼吸器症候群（MARS）、	治癒するまで
第二種	インフルエンザ（鳥インフルエンザを除く）	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
	新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗生物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発症した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化する（かさぶたになる）まで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	結核	医師が感染の恐れがないと認めるまで

	髄膜炎菌性髄膜炎	医師が感染の恐れがないと認めるまで
第三種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染	医師が感染の恐れがないと認めるまで

その他の感染症：必要があれば学校長が学校医の意見を聞き、第3種の感染症として措置を講ずる
 ＊溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症）など

5 予防接種について

入学前に済ませておいた方がよい予防接種で、受けもれているものはないかご確認ください。
 まだ受けていない予防接種がある場合は、対象年齢内であれば無料で受けることができます。
 予防接種に関する質問、問い合わせ等は桜保健センターにお願いします。
 ※受け方は「ライフプランすこやか」をご覧ください。

<問い合わせ先> 桜保健センター予防担当 TEL 029-857-3931

保健関係書類の記入について（お願い）

寒冷の候、保護者の皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、本校では、ご家庭への連絡をとることが必要な場合やお子さまの健康管理等に役立てるため、「医療個票」「保健調査票」を活用しております。
つきましては、重複する記入事項もありますが、下記の通りご記入の上、ご提出をお願いいたします。

記

1 用途

(1) 医療個票

- ① お子さまが万一大きなケガをしたときや具合が悪くなったときに、家庭や病院へ連絡をとるために使用いたします。
- ② 学校から病院に連れて行く場合は、「医療個票」を持参し、その情報をもとに診察申込票等への記入をします。

(2) 医療個票と保健調査票

- ① 4月から6月にかけて行う健康診断を有意義に行うための、一次スクリーニングとして併用して活用いたします。（内科検診等の際、参考にします。）
- ② 毎日の学校生活の中で、健康管理に活用させていただきます。

2 記入する際の注意（組・番は記入しないでください）

(1) 医療個票（2年間使用します）

- ① 緊急連絡先については、保護者の勤務先、携帯番号など連絡可能な順にご記入ください。緊急の場合に必要ですので、必ず連絡が取れるようにしてください。
- ② 年度途中で、勤務先や携帯番号等の連絡先が変更になった場合には、必ずご連絡くださいませうお願いいたします。
- ③ アレルギー・既往症・感染症の記録、学校で注意してほしいこと等も必ずご記入ください。

(2) 保健調査票（調査票に書かれた内容は、秘密に扱いますので、正確に記入してください。9年間使用します。）

- ① **表紙**
お子さんの氏名（フリガナ）、生年月日、記入月日、**押印**を忘れずお願いします。
- ② **1 これまでにかかった病気・・・**
1～8に該当する病気は、その欄に、それ以外のものは9に記入してください。
- ③ **2 これまでに受けた予防接種・・・**
母子手帳で確認の上、未接種の場合は、「未接種」欄に○を、わからない場合は、「わからない」欄に○を付けてください。
- ④ **3 アレルギーについて・・・**
アレルギーの有無については、必ず「有」「無」いずれかに○を付けてください。「有」の場合は、「かかった年齢」「現在の状況」を記入してください。
- ⑤ **4 平熱**
元気なときに計測して記入してください。
- ⑥ **5 結核・・・**
・小1の欄の各項目についてご記入ください。
・「2週間以上『せき』や『たん』が続いていますか？」の項目については、4月1日現在の状況をご記入ください。
・BCG（スタンプ式の予防接種）の記録は、母子手帳で確認して必ず記入してください。
- ⑦ **6 現在治療中・・・**
健康上のことで、学校に知らせておきたいことがあれば記入してください。病気などで予防接種、水泳、持久走などの制限を受けている場合には、特に詳細に記入してください。特にない場合は、「なし」に○を付けてください。
- ⑧ **7 最近の健康状態・・・**
項目であてはまるものがあるときは、小1の欄に○を付けてください。1～43のどれにもあてはまるものがない場合は一番下の欄に／を記入してください。一番下の欄に／がなく、どの項目にも記入がない場合は、記入漏れとみなし、再記入していただくこととなります。

3 提出期限 入学式当日に、受付で回収させていただきます。

*ご質問等がございましたら、荖崎第一小学校養護教諭 田中智枝までご連絡ください。

☎ 029-872-0690

諸会計の納入について

本校では、金銭事故防止のため学校諸会計費の集金を口座振替によりお願いしております。

1 口座振替の概要について

(1) 振替いただく内容と金額

- ・PTA会費 月300円(年額3600円を一括集金予定)
- ・学年会計費 金額は検討中

(令和7年度の学年会計費の内訳は、教材費・学年費(日本スポーツ振興センター掛金含む)で、11,940円/年でした)

※学年会計費は、年額分を5月、6月、7月のうちに分割して集金します。月額分の徴収金額については調整中です。

※日本スポーツ振興センター掛金(460円)は、年度始めの早い段階で教育委員会に納入しなければなりませんので、次年度分の掛金も合わせて集金しています。

※バス等の利用を伴う校外学習費は、取扱業者(バス会社)へ保護者様が直接支払うこととなります。

※PTA会費は、兄弟姉妹が在籍する場合、上のお子様の口座から集金となります。

(2) 指定金融機関について 常陽銀行 全店

(3) 口座引き落としについて

- ・引き落とし日は、毎月11日です。前日までに入金の確認をお願いいたします。
- ・初回の引き落としは、5月予定となります。引き落とし金額の詳細につきましては、入学後にお知らせいたします。
- ・引き落とし1回につき、手数料55円が発生します。

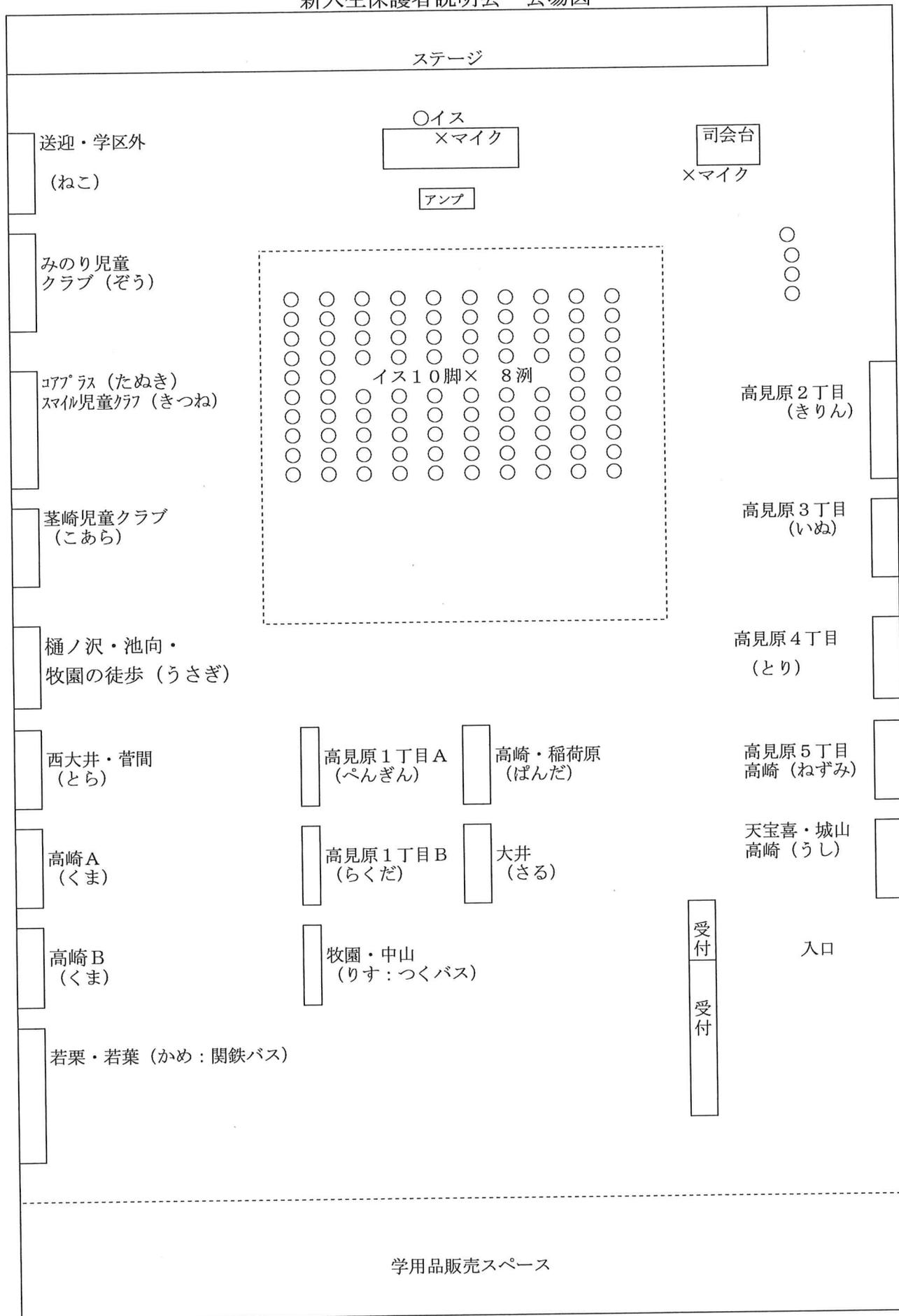
(4) 引き落としができなかった場合の手続きについて

- ・毎月11日の振替日に、引き落としが不能となった場合には、学校から納入依頼通知を配付いたします。学校の指定口座へ振込みにて納入していただきます。振込手数料は、振込者の負担となります。

2 口座振替の申請について

WEB登録のご案内の通り、常陽銀行口座の登録を進めていただきありがとうございます。まだ、登録がお済でない方は、至急登録手続きをお願いいたします。

新入生保護者説明会 会場図



下校班について

下校班は方面別に以下の表のような班編成をしています。
下校時は1年生だけの下校にならないよう、2年生や3年生と一緒に下校します。

番号	下校方法	手 段	下校方面	動物の名前
1	送迎・学区外	保護者		ねこ
2	コアプラス	徒歩	正門～コアプラスへ	たぬき
3	スマイル児童クラブ	クラブ職員引率		きつね
4	みのり児童クラブ	クラブ職員引率	自動車送迎	ぞう
5	荃崎児童クラブ	敷地内を徒歩		こあら
6	樋の沢・池向・牧園 の徒歩	徒歩	北門へ	うさぎ
7	西大井・菅間	徒歩	北門～	とら
8	高崎A	徒歩	北門～高崎幼稚園わきを歩く	くま
9	高崎B	徒歩	正門～校庭フェンス沿いを北に歩く	
10	高見原1丁目A	徒歩	正門～ローソン付近	ぺんぎん
11	高見原1丁目B	徒歩	正門～セブンイレブン・マスダ方面	らくだ
12	高見原2丁目	徒歩	正門～2丁目方面	きりん
13	高見原3丁目	徒歩	正門～3丁目方面	いぬ
14	高見原4丁目	徒歩	正門～4丁目方面	とり
15	高見原5丁目・高崎	徒歩	正門～山田眼科付近	ねずみ
16	天宝喜・城山・高崎	徒歩	正門～相沢スポーツ方面	うし
17	大井	徒歩	正門～高崎サッカー場方面	さる
18	高崎・稲荷原	徒歩	西門～高崎・稲荷原方面	ぱんだ
19	若栗・若葉	関東鉄道バス	西門～高崎停留所	かめ
20	牧園・中山	つくバス	北門～つくバス停留所	りす

○お子様の下校方面を確認し、テーブルの上にある表にお子様のお名前をご記入ください。

○学童保育（児童クラブ）に入る予定のお子様について「歩いて下校」するときには、どの地区に入るのか、地区の動物の名前を一覧表にお書きください。

入学当初のお迎え当番の協力について（お願い）

入学当初は通学路に不慣れであったり、交通の状況判断が適切でなかったりする交通事故等の心配があります。朝は登校班で登校しますが、下校時は学年ごとに下校時刻が異なります。そのため、1年生については、保護者によるお迎え当番をお願いしております。最大10人程度で方面別に班を作りますので、ご協力をお願いします。

期間は、4月10日（金）から4月30日（木）までの間の13回です。

お迎えの時間は13時10分です。

日	月	火	水	木	金	土
5	6	7	8	9	10	11
				11:30	13:10	
			2～6年生 始業式	入学式	①	
12	13	14	15	16	17	18
	13:10	13:10	13:10	13:10	13:10	
	②	③	④	⑤	⑥	
19	20	21	22	23	24	25
	13:10	13:10	13:10	13:10	14:40	
	⑦	⑧	⑨	⑩	授業参観 PTA総会 学年懇談	
26	27	28	29	30	1	2
	13:10	13:10		13:10	13:10	
	⑪	⑫	昭和の日	⑬	学園合同 引き渡し訓練	
3	4	5	6	7	8	9
				14:40	14:40	
憲法記念日	みどりの日	こどもの日	振替休日	通常下校 開始		

○バスによる下校の場合も、お迎えは学校までお願いします。

○ご近所の新入生保護者様で協力して決めてください。

○学童保育（児童クラブ）に下校をさせる場合は、お迎え当番に入りません。

○下校方法やお迎え当番に変更があった場合は、必ず学級担任にご連絡ください。

新入生予定児童81名（1月 6日現在）

- ・若栗 2人
- ・菅間 0人
- ・高崎 18人
- ・高見原1丁目 10人
- ・高見原4丁目 6人
- ・学区外 2人
- ・若葉 3人
- ・大井 3人
- ・天寶喜 1人
- ・高見原2丁目 5人
- ・高見原5丁目 2人
- ・稲荷原 1人
- ・西大井 1人
- ・明神 2人
- ・中山 9人
- ・樋の沢 4人
- ・ランド 0人
- ・高見原3丁目 5人
- ・城山 3人
- ・牧園 3人
- ・池向 1人

保護者控用
お迎えの保護者のお名前を書いてください。

お迎え当番表

日	月	火	水	木	金	土
5	6	7	8	9	10	11
				11:30	13:10	
			2～6年生 始業式	入学式	①	
12	13	14	15	16	17	18
	13:10	13:10	13:10	13:10	13:10	
	②	③	④	⑤	⑥	
19	20	21	22	23	24	25
	13:10	13:10	13:10	13:10	14:40	
	⑦	⑧	⑨	⑩	授業参観 PTA総会 学年懇談	
26	27	28	29	30	1	2
	13:10	13:10		13:10	13:10	
	⑪	⑫	昭和の日	⑬	学園合同 引き渡し訓練	
3	4	5	6	7	8	9
				14:40	14:40	
憲法記念日	みどりの日	こどもの日	振替休日	通常下校 開始		

・バスによるお迎え当番については、一緒にバスに乗って下校ください。
(児童の車内でのマナーを見守るため)

地区名：

令和8年度 新入生 購入学用品一覧表

児童全員が同じ品で揃えていただきたい学用品	No.	教材名	価格(円)	チェック欄
	1	サクラ かきかたフェルトペン(太字のみ)	¥90	
	2	サクラ マイネーム(ツイン)	¥130	
	3	トンボ 赤・青鉛筆(角形)	¥70	
	4	ぺんてる パッセル16色(クレヨン)	¥720	
	5	ECOMMU アラビックヤマト(液体のり)	¥180	
	6	こうぶん なんでもINだ(連絡袋)【A4サイズ】	¥330	
	7	ダイワ 探検バッグ(FV型 A4判対応)	¥800	
	8	防災頭巾(カバー付き) ※カバーのみ ¥1,000	¥3,200	
	9	連絡帳	¥170	
	10	鉛筆(4B)2本 ※書き方用	¥140	
	11	はなまるくん(えんぴつホルダー) ※右利き用、左利き用があります。	¥250	
	12	青葉出版 硬筆用ソフト下敷き(書写に使用)	¥210	
	13	日本標準 カスタネット(木製)	¥340	
	14	アーティック 道具箱(プラ整理箱)	¥810	
	15	算数セット	時計・磁石付き	¥430
16	計算カードセット		¥370	
17	画面ブロックセットA		¥710	
18	正六角形おはじきセット		¥410	
合 計			¥9,360	

希望で購入ができる学用品	No.	教材名	価格(円)	チェック欄
	1	クーピーペンシル(12色)	¥890	
	2	工作用はさみ	¥470	
	3	セロテープ	¥190	
	4	キョクトウ 自由ノート【無地】	¥170	
	5	書写学習用鉛筆(2本)【六角形・4B】	¥140	
	6	粘土(ケース、へら付)	¥870	
	7	粘土板(裏面:工作マット)	¥400	
	8	鍵盤ハーモニカ	¥5,700	
	9	鍵盤ハーモニカ用唄口(長)	¥400	
	10	鍵盤ハーモニカ用唄口(短)	¥300	
合 計			¥9,530	

※学用品は4業者が取り扱っています。それぞれの業者から必要な学用品を購入してください。「鍵盤ハーモニカ」は後期に使用します。それまでにご家庭でご用意されても結構です。なお、購入当日は、できるだけおつりのないようご協力願います。

※価格は令和7年9月現在になります。今後、価格の変更が生じる場合もありますので、ご了承ください。

令和8年度 体操服販売店 値段一覧表

※令和7年9月現在

☆ 相沢スポーツ TEL 029-873-4031 FAX 029-873-0592

	サイズ	価格(円)
トレーニングシャツ	~150CM	5,451
	SS~L	6,177
	3L	7,528
トレーニングパンツ	~150CM	5,192
	SS~L	5,711
	3L	6,230
Tシャツ	120~130	2,500
	140~150	2,600
	S~M	2,700
	L	2,900
	LL	3,000
	3L	3,100
ハーフパンツ	120~150CM	3,000
	160~	3,500
上履き		2,500
紅白帽	サイズは, 選択	800

☆ 永田屋 TEL 029-872-0723 FAX 029-873-6377

	サイズ	税込価格(円)
トレーニングシャツ	120cm~150cm	5,451
	SS~L	6,177
	3L	7,528
トレーニングパンツ	120cm~150cm	5,192
	SS~L	5,711
	3L	6,230
半袖Tシャツ	120~150	2,450
	S~M	2,650
	L~LL	2,850
	3L	3,100
男子ハーフパンツ	120~150	3,080
	S~LL	3,575
	3L	3,905
女子ハーフパンツ	110~150	2,750
	SS~LL	2,970
	3L	3,520
上履き	18~26cm	2,500
紅白帽	メッシュM~L	680
	メッシュLL	780
	綿タイプ	550

※Tシャツとハーフパンツ, 紅白帽は, メーカー(生地)が違うので, 値段が違います。

※上履き, 赤白帽子, パイプいすは, 他の店舗で購入したものでも構いません。

※価格は令和7年9月現在のものです。今後, 変更される商品もあります。

令和8年1月28日

新入学児童保護者の皆様

つくば市立荃崎第一小学校長 小澤 光幸

令和8年度入学式について（ご案内）

寒冷の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
さて、下記のとおり入学式を挙行いたしますので、お子様と一緒にご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

1 期日	令和8年4月9日（木）		
2 日程	受付	8時30分～ 8時55分	（1年昇降口）
	新入生出席確認	8時55分	（各組教室）
	保護者入場完了	9時20分	（体育館保護者席）
	新入生入場	9時25分	
	入学式	9時30分～10時30分	（体育館）
	記念写真撮影	10時30分～	（体育館ステージ）
	保護者対象説明会	10時45分～	（体育館）
	学級活動	11時～	（1年1組～3組各教室）
	下校	11時30分	

3 場所 本校体育館

4 その他

- ・発熱等、体調を崩している保護者及びお子様は、出席をお控えください。
- ・保護者及びお子様の上履きをご用意ください。
- ・駐車場は、高崎サッカー場をご利用ください。本校周辺の道路に駐車することはご遠慮くださるようお願いいたします。
- ・都合により入学式に出席できない場合には、必ず学校までご連絡ください。
- ・変更がある場合には、「緊急配信メール」でご連絡いたします。

*ご不明な点がございましたら、担当までご連絡ください

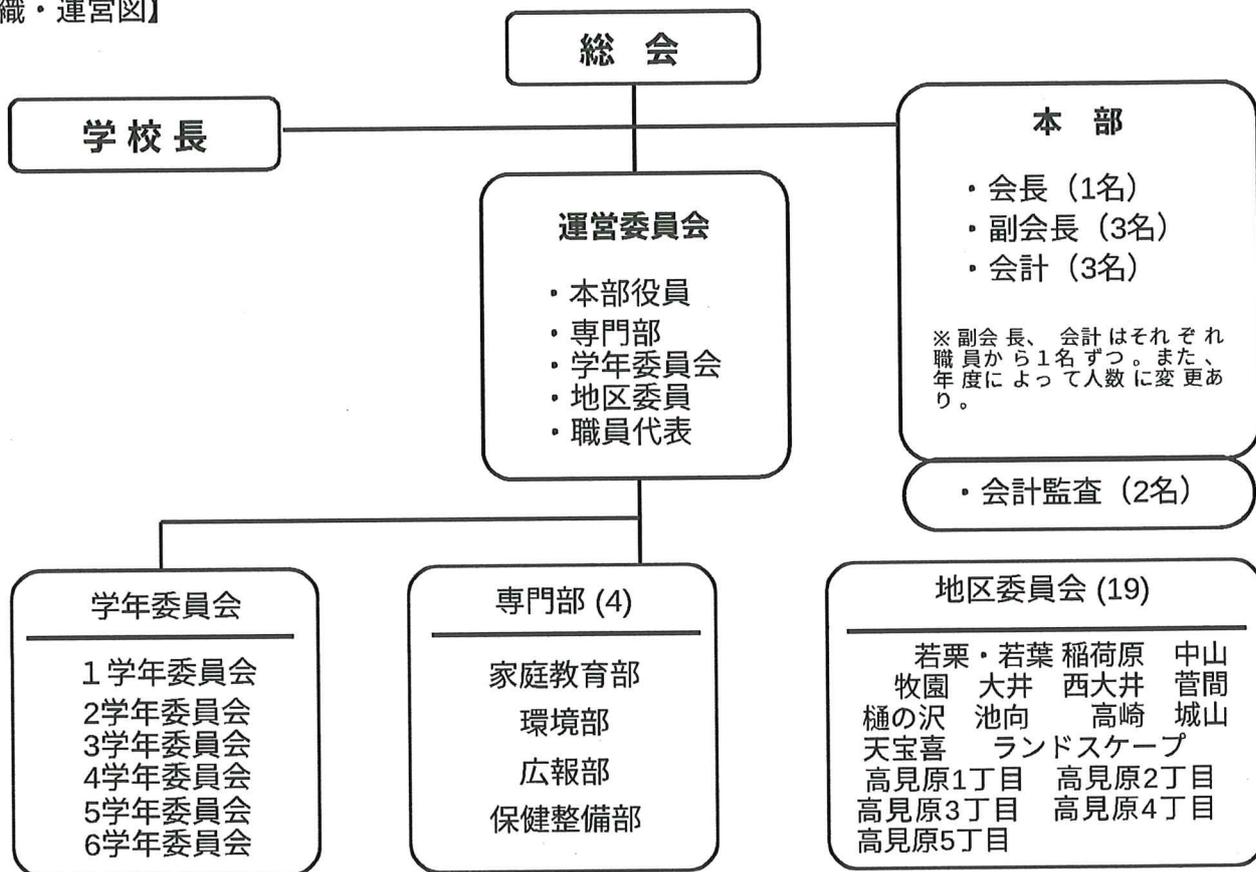
【問い合わせ】
荃崎第一小学校
教務主任 千葉 直樹
TEL 029-872-0690

PTAの組織と運営

= 荖崎第一小学校 =

PTAとは保護者と教師が協力して家庭と学校と地域社会における児童の幸福な成長を図ることを目的として活動します。

【組織・運営図】



●運営委員会は、各専門部、各学年の正副委員長、地区委員、本部役員、職員代表により構成されます。開催は、年2回程度です。

●学年委員は、各クラスから1～2名選出し、学年ごとに活動します。

●専門部会は、4つの専門部から構成されます。

●地区委員会は、19の地区から構成され、各地区で役員が選出されます。

学校で行われる年3回の地区集会への参加、通学路の安全対策をお願いしています。

PTAの役員選出については、希望調査を行い、その回答をもとに本部役員が調整し、確認、承諾を得て決定しています。PTAは任意団体ではありますが、子どもたちの健やかな成長を支援するための活動です。各役員の活動は、具体的な形で子どもたちに接する機会であり、友達や先生との関わりやお子さんの様子を肌で感じることができ、学校との繋がりがより近いものになります。子どもたちが楽しく笑顔で学校生活を送れるようご協力をお願いいたします。活動内容の詳細については別紙をご参照ください。

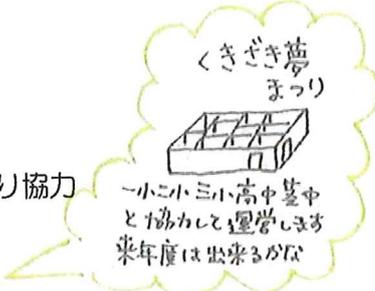
PTA活動のご案内

— 荻崎第一小学校PTA —

PTAは、保護者と教職員が協力して子どもたちの学校生活をより良くする任意団体です。本校では活動の負担を減らし、一人一役も廃止して、忙しい方でも参加しやすくなるように見直しを行っています。また、地域・保護者・学校と一緒に子どもを支える組織である高崎学園コミュニティスクールがあり、PTAと連携を図ることもあります。子どもたちの学校生活がより豊かになるよう、ぜひPTA活動にご参加ください。

本部

- <活動内容>
- ・ PTA総会、運営委員会
 - ・ 芋掘り、くきざき夢まつり協力
 - ・ マナーアップ運動 (あいさつ運動)



実際に集まるのは1~3回程度です。都合が合うときに出来る範囲で活動しています。学校と保護者、専門部や委員の調整、パイプ役が主な活動内容です。



家庭教育学級部

- <活動内容>
- 子供たちの心身の育成や保護者の成長や視野を広げる活動を企画・運営します。

2025年度はコミュニティスクールと連携して、荻崎地区の5つの小中学校合同で開催されたお笑いコンビオシエルの講演会の受付を行いました。

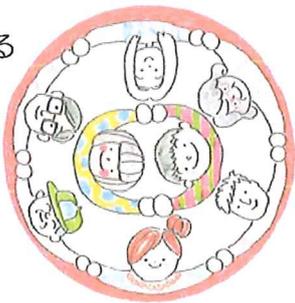


広報部

- <活動内容>
- ・ 広報誌発行 (紙面「荻一輪」年1回、スクリーン配信2~3回)



学校や子どもたちの様子、PTA活動を伝える広報誌を作成しています。写真撮影・データ管理・記事作成を担当し、日々の学校の姿をわかりやすくお届けしています。



保健整備部

- <活動内容>
- ・ 除草作業・学校整備活動
- 学校の除草作業の際に飲み物やごみ袋の準備や片付けを行います。



- ・ 学校保健委員会 (9月・2月) への参加

環境部

- <活動内容>
- 今まではベルマーク仕分け・集計作業を行っていましたが、作業量が多いこと、ベルマーク撤退企業が増えていることから活動内容については調整中です。



学年類

- <活動内容>
- ・ 学校行事への協力
 - ・ 登下校見守り
 - ・ 交通安全教室、町探検などの引率
 - ・ 年度末の簡単な会計確認

