令和7年度　新入生保護者説明会資料

令和７年１月２４日（金）

１　受付　　9:00～ 9:15〔南棟昇降口〕

２　説明会　9:15～10:30〔第２多目的室〕

（１）学校長あいさつ

（２）家庭教育学級セミナー（社会教育指導員）　9:20～

（３）入学案内　9:25～

①上郷小学校の概要	（教務）
②新入生保護者へのお願いと準備等について	（１学年主任）
③通学班、入学式について	（教務）
④保健関係について	（養護教諭）
⑤諸費用の口座引き落としについて	（事務）

※質疑は、その都度

（４）教育活動説明　10:10～

①ＰＴＡ組織と活動、PTA 加入について	（ＰＴＡ本部役員）
②読み聞かせボランティアについて	（ＰＴＡボランティア）

３　学用品・体操服の購入　説明会終了後～

学用品（図工室）　体操服（理科室）

※　購入が済みましたら，随時解散となります。

豊里学園つくば市立上郷小学校
つくば市上郷2499番地
TEL.029−847−2017
FAX.029−847−0259

豊里学園つくば市立上郷小学校

令和７年度　新入生への入学案内

１　学校教育目標

明るく元気で、共に高め合う児童の育成

◎　めざす児童像

㋐　んがえて行動できるかしこい子

㋑　んなにあいさつやさしい子

㋒　うかく（ゴールを）めざしてがんばる子

㋓　んどう大好き元気な子

２　本校の概要

(1)　職員数　　３１名（今年度）

(2)　児童数

令和７年度見込み　　（１／２０現在）

	１年	２年	３年	４年	５年	６年	合　計
計	３８	３７	３０	３８	４６	４６	２３４

(3)　日課表（今年度）

・登校時刻　　８：１０（通学班で集団登校）

・下校時刻　　１４：４０

※月曜日と金曜日は一斉下校

(4)　教育課程

【令和７年度】

教科領域	国語	算数	生活	音楽	体育	図工	道徳	特活	合計
週時数	９	４	３	２	３	２	１	１	２５

※朝の１５分（8：10～８：25）を一部、外国語活動にあてる。

３　入学案内

(1)　入学式期日　令和７年４月９日（水）　上郷小学校体育館

受付８：４０～８：５５　・入学式　９：３０～１０：００

※変更がある場合、スクリレでお知らせします。

(2)　入学の喜びと希望を

①　小学校は楽しく、たくさんの友達と学んだり遊んだりするところです。自分はこれまでより１つ大きくなったのだという自覚と希望を膨らませてください。

②　わからないこと困ったことは、先生や上級生が優しく教えてくれるという安心感をもたせてください。

(3)　家庭と学校との連携

①　欠席の連絡は、「リーバー」（スマートフォンアプリ）で行っています。出席はするけれど、少し不調がある、体育は見学したいという場合も入力できます。担任が８：10 頃確認します。それまでに入力をお願いします。
※欠席や遅刻の時には、必ず登校班長にも連絡をしてください。
※リーバーの登録については、入学式当日にご説明します。

②　学校での発熱や腹痛など症状によっては家庭にお迎えの連絡をします。

③　病気、交友関係等、悩み事がありましたら、お気軽にご相談ください。

(4) 基本的生活習慣の育成

入学前には次のようなお声かけ、ご指導をお願いします。

①　人の話を最後まで静かに聞くことができるようにしましょう。

②　自分の名前を呼ばれたら「はい」と大きな声で返事ができるようにしましょう。

③　日常のあいさつが元気にできるようにしましょう。

④　自分と友達の持ち物の区別ができるようにしましょう。

⑤　わがままをせずみんなと仲良くできるようにしましょう。

⑥　交通ルールやその他の決まりや約束がきちんと守れるようにしましょう。

⑦　自分のことは自分でできるようにしましょう。

・朝は時間に遅れないよう起きる　・服の着方、脱ぎ方、靴の履き方
・学用品のカバンへのしまい方　・トイレの使い方
・自分の名前の読み書き　・名札の付けはずし
・雨具の始末　・食事の仕方

※起床・就寝の時刻、学習・テレビ・ゲームの時間等、ご家庭で生活のルールについてしっかり決めてください。

(5) 教科書・学用品について

① 教科書は入学式に配付します。

② 個人で用意する持ち物、学用品（次のページに詳細が記載されています。）

＜お願い＞

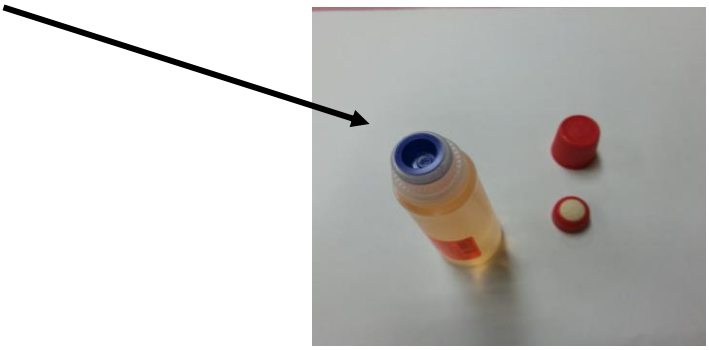
◆持ち物には、どんな小さな物にも必ず名前（ひらがな）を書いてください。

◆記名したところをお子さんとよく確認しておいてください。

◆筆箱・下敷き・消しゴムなどの学用品はできるだけ華美でない物を選んでください。

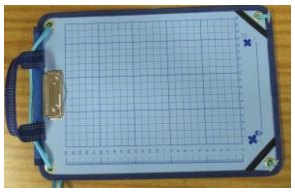
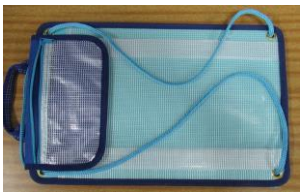
◆粘土のふくろははずしておいてください。

◆アラビックのりの内側キャップははずしておいてください。



入学までに以下の物をご用意ください。全てひらがなで記名してください。

※の欄について
◎全員同じものを使用するため、本日必ずご購入ください。
★説明会当日に購入できますが、ご家庭でご用意していただいてもかまいません。
◇ご家庭でご用意してください。

※	番号	用意していただく物	補　足　事　項
◎	1	探検バッグ（A４サイズ）	 
◎	2	ひらがな・すうじ	「ひらがな･すうじ」「国語ノート」「算数ノート」の３冊は記名して、お道具箱に入れて、入学式当日に学校に持ってきてください。
◎	3	ノートこくご（８マス）	
◎	4	ノートさんすう（６マス）	
◎	5	れんらくちょう（10行）	連絡袋に入れて、毎日持ってきます。
★	6	自由帳	罫線のない無地のノート(B5)
★	7	計算カード	それぞれに名前シールを貼ったり、記名したりしてください。
★	8	ブロック	それぞれに名前シールを貼ったり、記名したりしてください
★	9	お道具箱	机の中を整とんするために使います。机の中に入る大きさは縦33㎝×横23㎝×高さ6～7㎝程度
★	10	連絡袋	A4（透明、チャック付き）
★	11	超軽量油粘土	においのしない油粘土。袋から出して、ケースに入れて持たせてください。
★	12	ねんどケース	へら付き
★	13	ずこうクレヨン	１６色
★	14	芯だけでできたソフトな色えんぴつ	クーピーやパスティックなど
★	15	工作用はさみ	刃の部分にカバーがついている物
★	16	油性ネームペン	
★	17	かきかたえんぴつ	4B～6B
★	18	液体のり（アラビック）	中蓋を外しておいてください。
★	19	カスタネット（木製）	ゴムの結び目がほどけないように、ゴムの２か所を糸で縫ってください。

★	20	粘土板・工作板（カッターマット付き）	260(~270)mm×320 (~370)mm×３mm 程度の大きさ。幼稚園等で使っていたものでも可。
★	21	鍵盤ハーモニカ	32鍵 ※幼稚園などで使用していて、鍵盤数の少ないものでも〇
◇	22	えんぴつ（2B）	なるべく六角形か三角形のもの。（転がりにくい）
◇	23	赤えんぴつ・青えんぴつ	それぞれ一本ずつ。なるべく六角形か三角形。
◇	24	消しゴム	よく消えて直方体のｼﾝﾌﾟﾙなもの。香りのないもの。
◇	25	定規	折りたたみでないもの。筆入れに入るもの。
◇	26	筆箱	ｼﾝﾌﾟﾙなﾃﾞｻﾞｲﾝで鉛筆を一本ずつ入れられるもの。
◇	27	下敷き	ｼﾝﾌﾟﾙでしっかりしたもの。
◇	28	セロテープ	ﾐﾆｶｯﾀｰ付きのもの
★	29	防災頭巾カバーセット	横幅 36 ㎝のイスにかけられる、ゴム付きのもの
★	30	紅白ぼうし	毎日使用する
★	31	体操服	取扱店でも購入できます。
★	32	上ばき	取扱店でも購入できます。
◇	33	上ばき入れ	これまで使っていたものや、市販品でよい
◇	34	手提げ	お道具箱が入る大きさのものを1つ。 縦×横＝33cm×23cm程度 これまで使っていたものや、市販品でよい。
◇	35	給食袋	縦×横＝25cm×20cm程度 市販品でよい。
◇	36	ランチョンマット	縦×横＝40cm×40cm程度 毎日交換するため、数枚必要 市販品でよい。
◇	37	歯みがきセットを入れる袋	縦×横＝20cm×18cm程度 市販品でよい
◇	38	雑巾２枚	1枚は記名、1枚は無記名。児童の手で絞れる程度の厚さのもの。名前は大きく書いてください。

(6) 服装について （全てのものに名前＜ひらがな＞で記入のこと）

①日常着　　動きやすい服装（私服）

②体操服　　体育・学校行事に着用して登校

※（原則として５月～10 月）夏物半袖、ｾﾐﾊｰﾌﾊﾟﾝﾂ

③紅白帽子　　毎日使用（体育時、休み時間、清掃等）

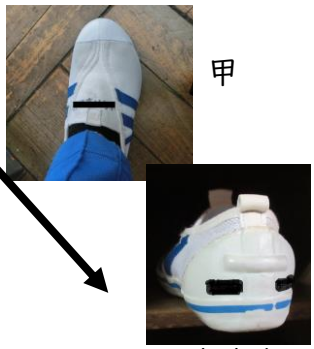
④黄色い帽子　通学時着用（ＪＡ豊里より寄贈予定）

⑤上履き　　体育館シューズを上履きとして使用
（取扱店で購入できます）
※甲とかかとに名前を書いてください。

⑥通学用靴　運動靴（走るのに適している靴）

⑦名札　　１年生用の名札を学校一括購入し、入学式で配付します。

上履き（名前の位置）



甲

かかと

〇体操服について

＜ジャージ上＞

＜ジャージ下＞

＜半袖＞

＜ｾﾐﾊｰﾌﾊﾟﾝﾂ＞

・来年度より、体操服(上下)、ｾﾐﾊｰﾌﾊﾟﾝﾂへの体操服用名札の縫い付けは任意とします。（体操服登校の際の防犯上の理由から）
・お子さんが自分の体操服と分かるように、内側にひらがなで名前を必ずお書きください。
・体操服価格表は以前に配付した資料をご覧ください。

【体操服、紅白帽子、うわばき、名札等の取扱販売店】（豊里被服組合加盟店）
・衣料ｾﾝﾀｰよこせ　　TEL.８４７－２７２２　上郷２５０７
・北澤洋品店　　TEL.８４７－２６２６　上郷９６６
・寝具洋品いなみ　　TEL.８４７－２５０４　手子生９１１－２
※体操服の名前は洗濯により不鮮明になるので時々書き直してください。

〇水着について】
令和７年度の水泳学習の実施時期が近くなりましたら、改めて学校からお知らせいたします。

(7) 給食について
① 時間　・準備　12:05～12:20
・会食　12:20～12:40
・片づけ、歯磨き　12:40～12:55

給食に慣れるまでは、会食の時間を３０分程度確保します。

② 必要なもの（準備するもの）
ア　給食袋
イ　ランチョンマット　数枚（布製）
ウ　おはし、スプーンセット
※つくば市より全員分支給されますので購入の必要はありません。
エ　歯みがきセット（歯ブラシ、コップ）
オ　歯みがき袋
カ　口ふき用ミニタオル
キ　給食当番の際は、個人のエプロンと三角巾（バンダナ）を使用しますので、ご用意ください。

ア　給食袋

・縦×横＝25 ㎝×20 ㎝程度
・市販品でも構いません

イ　ランチョンマット

・縦×横＝４０㎝×４０㎝程度
・毎日交換するので数枚用意
・市販品でも構いません

ウ　おはし・スプーンセット

・おはしｽﾌﾟｰﾝｾｯﾄは支給されます。
・アの給食袋には、ﾗﾝﾁｮﾝﾏｯﾄ、おはしｽﾌﾟｰﾝｾｯﾄ、口ふき用ﾐﾆﾀｵﾙをいれます。

エ　歯みがきセットと袋

縦×横＝２０cm×１８㎝程度
袋は市販品でも構いません

「ア」や「エ」などの袋類は、机のわきに下げます。
床からフックまで約 43～45 ㎝ですので、吊り下げたとき床につかないようなサイズのものをご用意ください。紐と袋を合わせて 35 ㎝ぐらいがベストです。

(8)日常的な持ち物

〇持ち物３４　の手提げについて

・大きさ：道具箱が入る大きさのもの１つをご用意ください。
※目安の大きさ　縦３３㎝×横２３㎝程度
これまで使っていたものや市販品でも構いません。
手さげの内側に記名（ひらがな）してください。

〇袋物、ランチョンマットへの記名について

・白い布などに、名前をはっきり見えるところに書いて付けてください。
・縦書きでも横書きでも構いません。
・大きめの名前シールなどでもかまいません。

一年一組
かみごうたろう

名前記入例

（９） 通学方法

① 登校

・地区ごとの登校班・・・班長名、集合場所、時刻の確認をお願いします。

② 早退

・連絡帳かリーバーで連絡をお願いします。

・原則として保護者（家族）に引き渡しになりますので、教室までお越しください。

③ 下校

・学年一緒の地区ごとの下校になります。自分の地区名をはっきり覚えておくようにしてください。

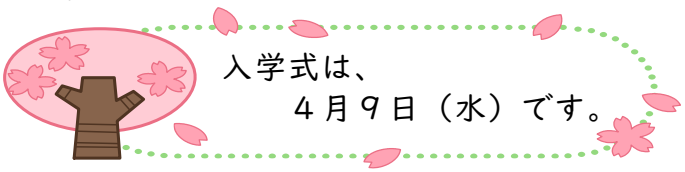
※登校班につきましては、３月中旬頃に地区委員さん等を通してお知らせいたします。必ず入学前に、お子さんと一緒に通学路を歩いてみてください。よろしくお願いいたします。

入学式で**提出していただく物（本日配付）**

① 家庭環境調査票　＜白色の厚紙＞（４月９日提出）
② 児童引き渡しカード　＜黄色の用紙＞（４月９日提出）
③ 保健調査票　（４月９日提出）

※「ほけんかんけいれんらくぶくろ」に入れて入学式受付で提出

４　入学式について



入学式は、
４月９日（水）です。

※詳細は入学式案内をご覧ください。

【入学式当日に持ってきていただくもの】

□入学児童用上履きと上履き袋
□保護者用上履き（スリッパなど）と靴を入れる袋、教科書等を持ち帰る袋
□粘土（ｹｰｽに入れて）
□粘土板
□探検バッグ
□防災頭巾
□お道具箱

【お道具箱の中に入れる物】
□液体のり　□はさみ　□カスタネット
□セロハンテープ　□ネームペン
□クレヨン　□芯だけのソフトな色えんぴつ
□かきかたえんぴつ　□紅白帽子　□計算ｶｰﾄﾞ
□ブロック　□ひらがな・すうじ
□ノートこくご　□ノートさんすう

【入学式当日に配付するもの】（予定）

□教科書（国語・書写・算数・生活・図工・音楽・道徳等）
□おはし、スプーンセット（つくば市より）
□名札（１年生用名札）
□黄色い帽子（JA 豊里より）

令和6年度 PTA 専門委員会及び地区委員会の活動内容

1 PTA 専門委員会

(1) 学年委員会

・学年懇談会の運営（役員の引継ぎなど）
・学年の活動に関する協力

(2) 家庭教育学級（1学年のみ）

・家庭教育学級の企画・運営
・社会教育指導員との連携
・保護者の学習会（講演会やものづくりなど）
※希望する講演会やお話会、工作や試食会、ヨガなどの活動など

(3) 保健体育委員会

・運動会の前日準備
・運動会当日朝の駐車場係、片付け 等
・プール清掃

(4) 広報委員会

・PTA 広報誌（かみごう）の発行（年 2 回、7 月と 3 月）
・広報誌内容の検討
・広報誌発行に向けての資料収集と編集会議
・運動会への協力

(5) 環境整備委員会

・PTA 愛校作業の運営（全 4 回 地区割で2回参加）
・飲み物の準備、後片付け
・運動会の片付け

2 地区委員会

○ 地区委員

・各地区での交通指導の計画、協力
・学校からの手紙等 区長さんへ回覧依頼
・廃品回収への協力（年 3 回、各地区内の回収）
・新登校班編成の協力（新入生の確認及び割り振り）
・次期地区委員の選出

令和7年度 第1学年PTA役員

役 職	氏 名	児 童 名	備 考
学年委員長			
同 副委員長			
家庭教育学級長			
同 副学級長			
保健体育委員			
広報委員			
環境整備委員			

<お願い>

・PTA への加入の有無やPTA役員希望の有無についてのアンケート（forms）を本日中にスクリレで配信します。お手数でも、2月10日（月）までに、必ずご回答ください。

・入学式終了後に話し合い、役員を決定します。希望者多数の場合は、希望者で話し合います。希望者の人数が満たない場合は、PTA加入者全員での話し合いとなります。