



令和7年度新入学児童



# 入学説明会



【道徳の授業】

【1年生を迎える会】

洞峰学園つくば市立小野川小学校

〒305-0067 つくば市館野731番地  
TEL: 029-836-0163  
FAX: 029-836-3729



# 令和7年度 学園要覧

## 洞峰学園

(小中一貫型小学校・中学校)



【シボマークの由来】

豊かに水を湛えた洞峰沼（青の楕円）、この自然に恵まれた地で育ち、新たな時代に羽ばたく若人たち（緑の翼）に、清らかな心（白いハート）を持ち続けて欲しいという願いを表現している。

### 小野川小学校



〒305-0067 茨城県つくば市館野 731

TEL029-836-0163 FAX029-836-3729

E-mail: ono01@tkb.ed.jp

URL: <https://www.tsukuba-school.jp/ono/>

### 二の宮小学校



〒305-0051 茨城県つくば市二の宮 4-11

TEL029-855-7746 FAX029-858-1755

E-mail: nino01@tkb.ed.jp

URL: <https://www.tsukuba-school.jp/nino/>

### 東小学校



〒305-0046 茨城県つくば市東 2-24-1

TEL029-851-4800 FAX029-851-4805

E-mail: higa01@tkb.ed.jp

URL: <https://www.tsukuba-school.jp/higa/>

### 谷田部東中学校



〒305-0046 茨城県つくば市東 2-25-1

TEL029-855-7745 FAX029-858-1647

E-mail: yahij01@tkb.ed.jp

URL: <https://www.tsukuba-school.jp/yahij/>

# 学校概要

創 立 明治11年 5月  
所在地 〒305-0067 つくば市館野731番地  
電話 029-836-0163  
FAX 029-836-3729  
E-mail ono01@tkb.ed.jp

## (1) 学校のあゆみ

|           |                         |             |                                           |
|-----------|-------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 明治10年     | 稲岡小学校創立                 | 平成2年 5月     | 体育館竣工                                     |
| 明治11年 5月  | 榎戸小学校創立                 | 平成3年 3月     | 野球バックネット竣工                                |
| 明治22年 7月  | 小野川尋常小学校設立              | 平成3年 11月    | C A I 室設置                                 |
| 明治25年     | 館野尋常小学校と改称              | 平成20年 5月    | 創立130周年記念行事                               |
| 明治42年 5月  | 小野川尋常小学校と改称             | 平成24年 7~10月 | 中央校舎耐震工事                                  |
| 大正3年 3月   | 小野川尋常高等小学校と改称           | 平成27年 11月   | 平成26, 27年つくば市教育委員会指定小中<br>一貫教育研究推進校研究発表会  |
| 昭和16年 4月  | 小野川国民学校となる              |             |                                           |
| 昭和22年 4月  | 小野川村立小野川小学校となる          | 令和元年 11月    | 平成30, 令和元年つくば市教育委員会指定小中<br>一貫教育研究推進校研究発表会 |
| 昭和30年 4月  | 谷田部町立小野川小学校と改称          |             |                                           |
| 昭和42年 3月  | 鉄筋コンクリート校舎完成            |             |                                           |
| 昭和44年 3月  | 増築校舎完成                  |             |                                           |
| 昭和45年 3月  | 体育館竣工                   |             |                                           |
| 昭和46年 7月  | プール竣工                   |             |                                           |
| 昭和52年 3月  | 増築校舎完成                  |             |                                           |
| 昭和53年 7月  | 創立100周年記念式典             |             |                                           |
| 昭和54年 3月  | 校庭拡張                    |             |                                           |
| 昭和55年 2月  | 敷地拡張                    |             |                                           |
| 昭和57年 3月  | 増築校舎完成                  |             |                                           |
| 昭和62年 11月 | つくば市立小野川小学校となる          |             |                                           |
| 昭和63年 4月  | つくば市立二の宮小学校分離           |             |                                           |
| 昭和63年 11月 | 大規模改修工事<br>(窓枠取替、校長室拡張) |             |                                           |

## (2) 児童数・学級数

(令和7年2月3日現在)

|     | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| 児童数 | 52 | 35 | 45 | 53 | 42 | 54 |
| 学級数 | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  |

## (3) 職員数24名(令和6年度)

## (4) 本校の特色

○創立100年以上で、歴史と伝統をもつ学校です。

○豊かな自然、歴史や文化遺跡、様々な研究施設があり、学習環境が整っています。

○学区が広く、自転車通学・バス通学・徒歩通学と通学方法が多様です。

○つくば市は2学期制を実施しています。通信表は学期の終わりに手渡します。長期休業の前には教育相談(面談等)を実施し、児童個々の生活や学習のあゆみについて話し合う機会を設けています。

※(期間:1学期 4/1~10月の第2月曜日まで)

(期間:2学期 10月の第2月曜日の翌日~3/31)

○つくば市内の全小中学校は、小中一貫教育を実施しています。本校は二の宮小、東小、谷田部東中と共に「洞峰学園」に所属し、4校で共通の目標のもとで様々な活動を行っています。また、一部の地区の児童は谷田部中にも進学しますので、谷田部中学校区の「輝翔学園」とも情報交換を行っています。

○毎日の学習では、授業の受け方や姿勢・発表の仕方、ノートの作り方、家庭学習への取り組み方等について、全学年で統一して指導をしています。

○つくば市内小中学校で実施している「つくばスタイル科」があり、体験的な活動を中心とした、キャリア教育、環境教育、外国語活動、歴史教育(5・6年生)、防災教育(3・5年生)を全学年で実施しています。

○児童会活動が活発で、児童主体の行事を多く取り入れています。

○日課表には各学年の発達段階に応じた学習の他に、特別な活動として「小野川タイム」(異年齢集団での遊び・集会・4年生以上で構成される代表委員会を中心とした話し合い活動等)を取り入れています。

○PTA活動が活発で、運動会や餅つき体験などの大きな行事に協力いただいたり、校内整備作業を実施していただいたりしています。また、読み聞かせボランティアとして協力をしてくださる方も多く、学校の教育活動の充実に大きな力をいただいています。

○ICT教育が充実しており、1年生から6年生まで学年に応じた使い方で授業に取り入れています。ホームページも頻繁に更新しています。

### (5) 諸行事について

次に記載された年間行事は、令和6年度に実施したものです。4月には、令和7年度の年間行事予定表がスクリーンにて配信されますので、ご覧ください。

### 《令和6年度実施された主な行事》

☆は特に1年生に直接関係のある行事等です。

|    |                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1学期始業式</li> <li>☆入学式</li> <li>☆避難訓練</li> <li>☆現地交通指導</li> <li>☆授業参観，PTA WEB 総会</li> <li>☆学区確認</li> <li>☆身体計測と健康診断</li> <li>☆1年生と仲良くなる会</li> <li>☆自転車講習会</li> <li>☆尿検査</li> <li>☆眼科検診</li> </ul> | 10月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆1学期終業式</li> <li>☆2学期始業式</li> <li>☆視力検査</li> <li>☆1年校外学習<br/>(成田ゆめ牧場)</li> <li>☆さつまいもほり</li> <li>就学時健康診断</li> <li>4年校外学習(県庁・笠間)</li> <li>6年社会体験旅行(鎌倉・東京)</li> </ul> |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>田植え(5, 6年)</li> <li>☆創立記念日(5月2日)</li> <li>☆1, 4年心臓病検査</li> <li>☆歯科検診</li> <li>☆内科検診</li> <li>全国学力・学習状況調査(6年)※</li> <li>PTA奉仕作業(1回目4~6年)</li> <li>☆学園合同避難訓練(引き渡し訓練)</li> </ul>                   | 11月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆児童と教師の2者面談</li> <li>☆芸術鑑賞会</li> <li>5年宿泊学習(さしま少年自然の家)</li> <li>☆餅つき体験</li> </ul>                                                                                   |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆さつまいも苗植え</li> <li>☆運動会</li> <li>☆プール開き，水泳学習開始</li> <li>☆交通安全教室</li> <li>☆児童と教師の2者面談</li> <li>2年校外学習(大洗水族館)</li> <li>3年校外学習(大洗水族館)※</li> </ul>                                                  | 12月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆保護者との個別面談</li> <li>☆冬季休業日</li> </ul>                                                                                                                               |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆夏季休業日</li> <li>☆保護者との個別面談</li> <li>第1回学校保健委員会</li> </ul>                                                                                                                                       | 1月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆身体計測</li> <li>県学力診断テスト(4年以上)</li> <li>☆1, 2年遊び集会</li> </ul>                                                                                                        |
| 9月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆身体計測</li> <li>☆PTA奉仕作業(2回目1~3年)</li> <li>稲刈り 5・6年</li> </ul>                                                                                                                                   | 2月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☆授業参観・学年懇談会</li> <li>第2回学校保健委員会</li> <li>新入学児童入学説明会</li> <li>☆避難訓練(不審者対応)</li> </ul>                                                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                        | 3月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>継志式</li> <li>☆修了式</li> <li>☆学年末休業日</li> <li>☆学年始休業日</li> </ul>                                                                                                      |

## 入学までにこんなことを

「学校は楽しいところ」～ほどよい緊張感と期待を抱かせる言葉かけを～

### 【生活面】

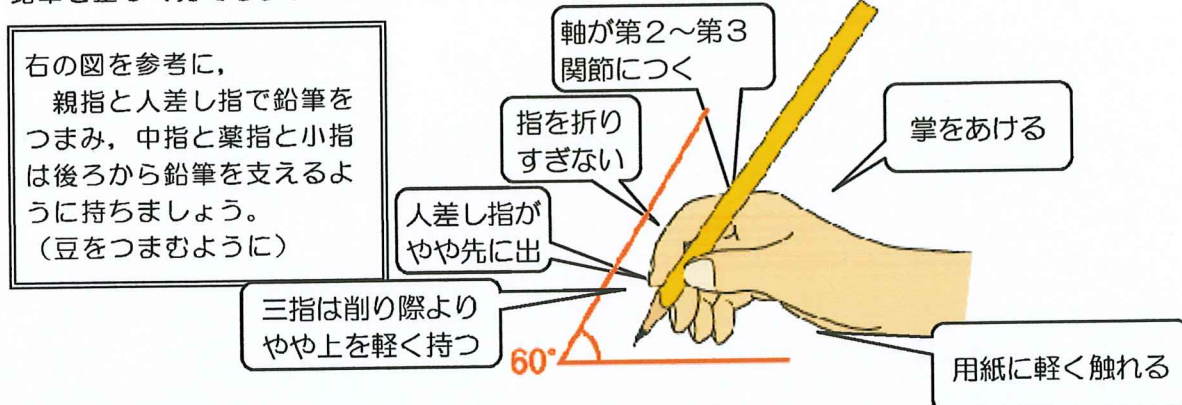
- 1 **明るくあいさつ**ができるようにしましょう。
  - ・おはようございます、こんにちば、さようなら、いただきます、ごちそうさま、ありがとう、ごめんなさい等
- 2 **話の聞き方**
  - ・きちんと座って、黙って最後まで話を聞けるようにしましょう。
  - ・話し手の顔を見て聞けるようにしましょう。
- 3 **自分のことは自分で**できるようにしましょう。
  - ・衣服の脱ぎ着・用便が自分でできるようにしましょう。
  - ・靴や衣服などのひも結びは、自分でできるようにしましょう。
  - ・起きる時刻、寝る時刻を決め、早寝早起きの習慣を付け、朝ご飯もしっかり食べるようにしましょう。
- 4 交通安全に気を付けましょう。
  - ・基本的な交通規則（一旦停止と左右確認）を覚え、気をつけて道路を歩く習慣を付けましょう。
  - ・**入学前、親子で通学路を歩き、登下校の道順と、危険箇所の指導をお願いします。**
  - ・学校から歩いて学童クラブへ下校するお子さんは、学童クラブまで歩く練習もしましょう。
  - ・通学班を編成し、**集団登校**となります。
  - ・**登下校の際は、安全帽子**（黄色い帽子）をかぶります。  
自転車通学者はヘルメットをかぶります。（黄色い帽子は教室に保管します。）
  - ・自転車通学者は通学路の確認をし、自転車を乗る練習をしておきましょう。
  - ・バス通学者は、バスの待ち方、乗り方、乗っている間の態度、降り方を身に付けておきましょう。また、**どこ行きのバスに乗るのか、どこで降りるのか**を覚えておきましょう。
  - ・バス通学児童には、通学証明書を発行いたします。定期券購入時にご利用ください。
- 5 服装について
  - ・動きやすい服装、運動靴で登校しましょう。（雨の日は、長靴でも結構です。）
  - ・体育があるときは、体操服で登校させてください。（寒いときは、半袖・半ズボンの体操服の上に学校指定の長袖・長ズボンのジャージを着せてください。）

### 【学習面】

- 1 自分の**名前をはっきりと**言えるようにしましょう。
- 2 名前を呼ばれたら**「はい」とはっきり返事**ができるようにしましょう。  
自分の名前は、平仮名で読み書きできるようにしましょう。



3 鉛筆を正しく持てるようにしましょう（授業の中でも指導します）。



## 【学用品の準備（入学時）】

|                                          |                                     |                                      |                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 自由帳             | ◎名札（学校で一括購入）                        | <input type="checkbox"/> 算数教材（3種類のみ） | <input type="checkbox"/> お道具箱          |
| <input type="checkbox"/> 油粘土             | <input type="checkbox"/> 粘土ケース（へら付） | <input type="checkbox"/> カスタネット      | <input type="checkbox"/> 工作板（カッターマット付） |
| <input type="checkbox"/> 工作用はさみ          | <input type="checkbox"/> アラビックヤマトのり | <input type="checkbox"/> クーピー（全部芯）   | <input type="checkbox"/> 赤鉛筆（赤青鉛筆も可）   |
| <input type="checkbox"/> 青鉛筆             | <input type="checkbox"/> 名前ペン（油性太細） | <input type="checkbox"/> クレヨン        | <input type="checkbox"/> 硬筆書写用鉛筆 4 B   |
| <input type="checkbox"/> かきかたペンセット（水性太細） | <input type="checkbox"/> 鉛筆 2 B（5本） | <input type="checkbox"/> 連絡袋（A4版）    | <input type="checkbox"/> 小セロテープ        |
| <input type="checkbox"/> 消しゴム            | <input type="checkbox"/> 下敷き        | <input type="checkbox"/> 筆箱（箱型）      | <input type="checkbox"/> 連絡帳（B5版10行）   |
| <input type="checkbox"/> 鍵盤ハーモニカ         |                                     |                                      |                                        |



\* 算数教材は、上のお子さんが使用したもので結構です。フルセットの購入ではなく、時計・カード・ブロックの3点のみの購入です。

その他の物は、寄付していただいた物を共有していきます。

\* 油粘土、工作用はさみ、粘土ケース、鍵盤ハーモニカは、保育所や幼稚園で使用したもので結構です。

\* 工作板（カッターマット付き）は、ロッカーに入れて保管するので、約30cm×25cmで用意してください。

\* 消しゴムは、消しやすいもの（においがいいもの、四角いもの）を用意してください。鉛筆は、角型が転がらず使いやすいようです。

\* カスタネットは、結んだゴムがすぐほどけてしまわないように、ゴムの結び目の部分を糸で縫ってください。

\* お道具箱（約32cm×23cm×9cm）は、クーピーなどの道具入れと教科書入れに分けて使います。



〈お道具箱は、机の中に入れます〉



## 【入学用品について】

1 学校で用意するもの

(1) 教科書

\* 国から無償給与されます。

(2) 黄色の安全帽子

\* JA共済より寄贈されます。

(3) ヘルメット（自転車通学の児童のみ）

\* 市から贈与されます。2度目からは有償になります。

(4) おはしセット

\* 市から贈与されます。紛失、破損等で再度必要になった場合は有償になります。

\* は入学式当日配付予定



- (5) ランドセルカバー・雨傘（置き傘用） \*交通安全母の会から寄贈されます。  
 (6) 名札（名札は学校へ置いておきます。安全ピンでの名札の付けはずしの練習をしておきましょう。）

## 2 家庭で用意していただくもの

|                                               |                                  |                                   |                                           |                               |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> うわばき                 | <input type="checkbox"/> うわばき入れ  | <input type="checkbox"/> 歯ブラシ     | <input type="checkbox"/> 歯磨用のコップ（プラスチック製） |                               |  |
| <input type="checkbox"/> お箸箱用袋                | <input type="checkbox"/> テーブルクロス | <input type="checkbox"/> 歯磨きセット用袋 | <input type="checkbox"/> マスク              | <input type="checkbox"/> 紅白帽子 |  |
| <input type="checkbox"/> 傘1本通学用（先がとがっていないもの）  |                                  | <input type="checkbox"/> 水筒       | <input type="checkbox"/> タオル              | <input type="checkbox"/> 手さげ袋 |  |
| <input type="checkbox"/> 体操着（長袖 長ズボン 半袖 半ズボン） |                                  |                                   | <input type="checkbox"/> カップ（自転車通学児童のみ）   |                               |  |
| <input type="checkbox"/> 防災ずきん（カバーも付けてください）   |                                  |                                   |                                           |                               |  |

\*上履き袋は、保育所や幼稚園で使用していたものでも結構です。

\*歯磨き粉は使用しません。

\*国語と算数のノートは、入学後配付しますので、購入しないでください。

\*学校の水道の水も飲めますが、水分補給のため、水筒を持たせてください。

水筒には、水、お茶、スポーツドリンク（氷）を入れてください。

肩ひもが付いていない水筒は、手提げバッグに入れてください。

### 【袋物の準備について】

○給食用の袋を2種類用意してください。（お箸箱用袋、歯磨きセット用袋）

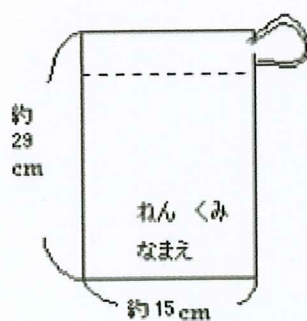
○机の高さは40cm程度です。袋をかけたときひもから袋の端までが40cm程度の長さにしてください。ひもを2重にすると袋が開けやすくなります。

（ゴムは使用しないでください。）

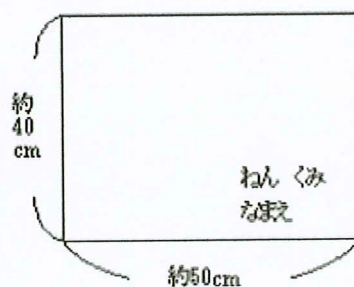
○テーブルクロスは、布製のものを用意してください。



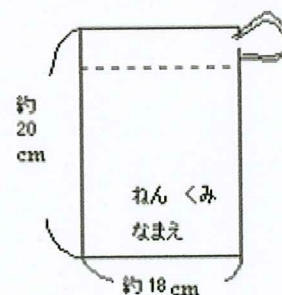
☆給食用袋



☆テーブルクロス



☆歯磨きセット用袋



テーブルクロスは、2、3枚用意して、毎日取り換えてください。

### 【防災頭巾について】

学校の椅子に装着できる、座布団と一体型の防災頭巾のご用意をお願いします。すでに用意されているご家庭もあるかと思いますが、全校で統一することはしません。市販のものでも手作りのものでもかまいません。ただし、普段はイスの背もたれに掛けておきますので、イスの背もたれに掛けられるだけの幅36cmが必要になります。防災頭巾には、カバーを付けてください。





### 【 傘について 】



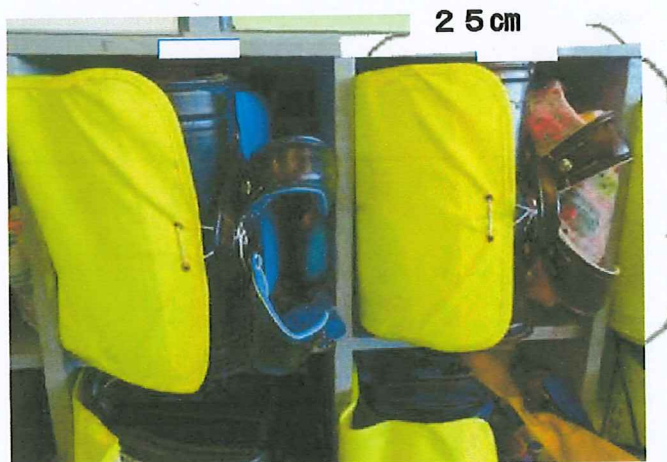
- ・傘の柄とひもの2か所に名前をつけてください。
- ・1本は置き傘として学校に保管します。入学式に寄贈されたものをお使いください。
- ・置き傘以外に雨傘(華美でないもの・先がとがっていないもの)を1本用意してください。

### 【 手提げバッグについて 】

荷物が多い日には、ランドセルの他に手さげバッグを使います。手さげバッグは、ロッカーに入れられるように、布製のもの(お道具箱が入るくらいの大きさ。保育園や幼稚園で使っていたもので結構です。)をご用意ください。



### 【 ランドセル用ロッカーについて 】



30 cm

※ランドセルは、縦向きに入れます。

### 3 その他

- 名札は入学式当日受付で配付します。
- 学用品、その他学校に持参するもの、衣類には**すべての物に名前をひらがなで書いてください。**
  - ・鉛筆、下じき、のり、クレヨン、クーピーなどにも1本、1本はしっかりと書いてください。ハンカチやちり紙にもお願いします。
  - ・「算数教材」の中の物にも、一つ一つに名前を書いてください。

- ・体操服にも名前を記入（記入場所は、服の裏でも結構です。）してください。  
○服装関係の品は、下記の商店で販売しています。

| 商店名      | 場所  | 電話番号     | 品名           |
|----------|-----|----------|--------------|
| 宮本商店     | 稲岡  | 838-2525 | 体操服・赤白帽子・上履き |
| 矢口衣料店    | 美谷  | 836-0419 | 体操服・赤白帽子・上履き |
| 永田屋      | 谷田部 | 836-0066 | 体操服・赤白帽子・上履き |
| アラキヤ     | 谷田部 | 836-1214 | 体操服・赤白帽子     |
| ヒロセススポーツ | 谷田部 | 836-1131 | 体操服・赤白帽子・上履き |
| つちや      | 稲荷前 | 851-6636 | 体操服・赤白帽子・上履き |



## 入学するとこんな生活 (詳細は入学後文書でお知らせします)

### 【登校は】

- 1 地区ごとの集団登校です。上級生（５・６年）が班長になっています。  
何時にどこに集合するかをそれぞれの地区で明確に確認しておいてください。  
(PTA支部委員さんが班編成をしてくださっています。)
- 2 登校時刻は８：１５（８：１５に着席していないと遅刻になります）です。余裕をもって登校できるようご準備ください。

### 【下校は】

- 1 １年生による地区ごとの集団下校です。  
(月曜日は６年生までの一斉下校。ただし雨の日は学年下校に代わります。  
火・木・金曜日は２年生と、水曜日は３年生と一緒に下校します。地区によっては、１年生だけになることもあります。)  
・授業終了後、校庭・自転車置き場で整列します。  
それぞれの地区が分かるように黄帽子の頂点に色違いリボンを縫いつけ用意します。  
(本日配付したリボンを、入学後帽子の頭頂に縫いつけてください。)  
・担任が人員を確認後見送ります。  
(入学当初１週間程度は当番表に従って保護者のお迎えをお願いします。場所は１年昇降口階段下グラウンドです。一緒に列に入り下校の指導をいていただくようになります。ご協力をお願いします。)

**※ 下校の仕方が変わるときは、リーバーや連絡帳でお知らせください。**

※ 入学当初は、保護者によるお迎えになります。当番表に従ってお迎えをお願いします。  
「お迎え当番」になったら１年昇降口階段下に集合してください。下校班の後ろについて子どもたちの下校指導をしていただくようになります。ご協力をお願いします。お迎え期間中は特別時間割で午前中授業になります。下校時刻は１４：１０頃です。

- 2 現地交通安全指導を実施します。  
・４月と３月に、現地交通指導を行います。担当の職員と一緒に下校し登校班の状況を確認したり、指導したりする機会とします。また、現地に出て通学路の危険個所の確認とその安全性についても再確認します。

## 【欠席するときは】

7：30までに健康観察アプリ「リーバー」にご入力ください（詳細は、後日）。お電話でのご連絡は、8時10分までにお願いいたします。連絡帳に理由を書いて兄弟姉妹に持たせていただいてもかまいません。休みが続く時は一日ごとに連絡してください。

※8時20分（登校時刻）までに連絡がない場合は学校から電話を入れさせていただきます。

## 【一日の日課は】※変更になる場合もあります。

次ページの日課表に基づき授業が行われます。

月曜日から金曜日は、5時間授業となっています。

下校時刻は下記の通りです。

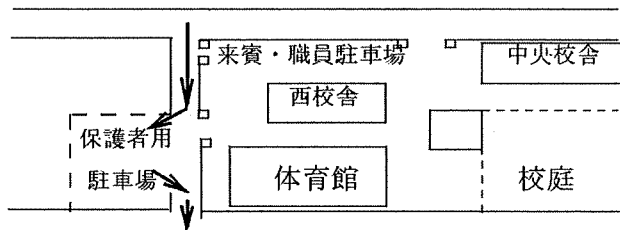
下校時刻：14：20      バス14：45

※特別日課等で下校時刻が変わるときは、スクリレや緊急配信メール、連絡帳等でお知らせします。

## 【その他】

○保護者の駐車場は以下の様になります。混乱が生じないようにご協力をお願いします。

登下校時にお子さんを送迎する場合には、西校舎北側の来賓・職員駐車場は使わずに、**体育館西側の砂利の駐車場**を利用ください。（図の通り）その際、体育館脇の道路は北側から南側への**一方通行**でお願いします。雨の日は、ドライブスルー方式にします。送迎の車が増え、反対側から入ってくると通行の妨げになります。また、通学時間帯に、**学校周辺の道路上**でお子さんを乗り降りさせると、大変危険ですのでご遠慮ください。ご協力をお願いします。なお、体調不良やけがなどでの送り迎えの場合には、校舎に一番近い来賓用の駐車場をご利用ください。



○1・2年生の学年下校時のお迎えは、校庭（1年昇降口下）までお願いします。

○一斉下校時のお迎えは、体育館玄関前までお願いします。



## 緊急情報メール配信サービス登録のおねがい

本校では、茨城県教育委員会が運営する「緊急情報メール配信システム」を利用し、保護者向けに、学校からの文書配付・不審者情報提供・災害時の連絡等を行っています。

つきましては、来年度入学児童の保護者の皆様にも登録していただき、本校からの情報共有を図ることができるよう、お願いいたします。

登録に関しては、就学前検診時に配付しました「緊急情報メール配信サービス登録のお願い」をご覧ください。

尚、登録いただきました個人情報を他の目的で使用することはありません。

- (1) 正しいメールアドレスを入力しても仮登録メールが届かない場合があります。携帯電話の迷惑メール設定や振り分け設定などをご利用の場合は、設定の変更をお願いします。
- (2) メールアドレスを変更した際は、新たに設定したメールアドレスへの変更が必要となります。また、学年が上がる際には、年度更新手続きが必要になります。

## 健康観察アプリ「<sup>リーバー</sup>LEBER」登録のおねがい

つくば市の小中学校では、欠席連絡や水泳時の健康観察等で、健康観察アプリ「LEBER」を用いています。

登録には、お子様専用のQRコードまたは、IDが必要になります。入学式に、登録のご案内をさせていただきます。

## デジタルお便り配信サービス「スクリレ」登録のおねがい

本校では、ご家庭への各種文書の配付に関しまして「茨城県緊急メール配信システム」と学校のホームページを活用しております。また、緊急ではないお便り（学校だより・PTAだより・授業参観等の案内文書・各種チラシなど）につきましては、「デジタルお便り配信サービス（スクリレ）」にて配信しております。登録の仕方については、入学式に、ご案内をさせていただきます。

# 令和7年度 日課表

洞峰学園つくば市小野川小学校

|       | 月                                            | 火            | 水                          | 木                                | 金            |
|-------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|--------------|
| 8:00  | 児 童 登 校 （※8：15に着席してないと遅刻になります）               |              |                            |                                  |              |
| 8:15  |                                              |              |                            |                                  |              |
| 8:25  | 朝 の 会 ・ モ ジ ュ ー ル 学 習                        |              |                            |                                  |              |
| 8:30  | 1                                            | 2            | 3                          | 4                                | 5            |
| 9:15  | 学 習 準 備 の 時 間                                |              |                            |                                  |              |
| 9:20  | 6                                            | 7            | 8                          | 9                                | 10           |
| 10:05 | 休み時間（15分）                                    |              |                            |                                  |              |
| 10:20 | 学 習 準 備 の 時 間                                |              |                            |                                  |              |
| 10:25 | 11                                           | 12           | 13                         | 14                               | 15           |
| 11:10 | 学 習 準 備 の 時 間                                |              |                            |                                  |              |
| 11:15 | 16                                           | 17           | 18                         | 19                               | 20           |
| 12:00 | 給 食 の 時 間                                    |              |                            |                                  |              |
| 12:55 | 清 掃                                          | 昼休み          | 清 掃<br>③小野川タイム             | 清 掃                              | 昼休み          |
| 13:15 | 学 習 準 備 の 時 間                                |              |                            |                                  |              |
| 13:20 | 21                                           | 21           | 23                         | 24                               | 25           |
| 14:05 |                                              |              |                            |                                  |              |
| 14:10 | 帰りの会                                         | 帰りの会<br>1・2年 | 学習準備<br>帰りの会<br>1・3年       | 学習準備<br>帰りの会                     | 帰りの会<br>1・2年 |
| 14:20 | 一斉下校                                         | 学年下校         | 学年下校                       | ①④⑤<br>学年下校                      | 学年下校         |
| 14:55 | ①学園研修<br>②校内研修<br>③職員会議<br>④⑤事務処理 等<br>※毎週終会 |              | 帰りの会<br>3～6年               | 14:15～<br>②委員会<br>③クラブ<br>～15:00 | 帰りの会<br>3～6年 |
| 15:10 |                                              | 学年下校         | 学年下校                       |                                  | 学年下校         |
|       | 15:20～<br>安全点検<br>15:20～16:30<br>事務処理 等      |              | 15:20～16:30<br>事務処理・校内研修 等 |                                  |              |

## 体操服販売価格

| 商 品 名               | サ イ ズ                    |                         |                        | 備 考 |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----|
|                     | 120,130                  | 140,150                 | SS~L                   |     |
| 長袖トレーニングシャツ         | 4,565円                   | 4,785円                  | 5,170円                 | 税込み |
| トレーニングタイツ           | 4,455円                   | 4,675円                  | 5,115円                 | 税込み |
| 半袖シャツ<br>※新シャツの価格です | <u>120~140</u><br>3,190円 | <u>150~LL</u><br>3,465円 | <u>3L・4L</u><br>3,905円 | 税込み |
| セミハーフパンツ            | 2,860円                   | 3,135円                  | 3,410円                 | 税込み |
| 紅白帽 (M・L・LL)        | 660円                     |                         |                        |     |
| 上履き                 | 2,420円前後                 |                         |                        |     |

※価格は変動することがありますので、店頭でご確認ください。



↑長袖トレーニングシャツ



↑半袖シャツ



↑セミハーフパンツ





## 入学にあたっての健康管理について

### 1 生活習慣について

入学前から、基本的な生活習慣が身に付くように心がけてください。

□食事・睡眠：『早寝早起き朝ごはん』の生活リズムを身に付けましょう。

□排泄：1人でトイレに行き、排泄ができるようにしましょう。体育館のトイレが和式ですので、和式も使えるようにしておきましょう。

トイレ使用後は、自分でトイレの水を流すようにしましょう。

□着衣：着替えは自分でできるようにしましょう。

□清潔：入浴、洗顔、歯みがき、爪切り、整髪など身だしなみを整える習慣をつけましょう。



### 2 体調管理について

#### (1) 登校前の健康観察

毎朝、必ず健康観察をしてください。発熱や咽頭痛、かぜの症状や頭痛、腹痛などの症状はないか、顔色、食欲、元気はあるかなど、お子様の様子を確認してから登校するようにお願いします。

朝から体調がすぐれない場合は、健康観察アプリ LEBER で学校に連絡し、無理に登校せず、ご家庭で様子をみていただきますようお願いいたします。

#### (2) 日常生活において

体調不良等がある場合には、医療機関の受診をお勧めいたします。咳が出る場合や感染症が心配な場合には、マスクの着用にご協力ください。

(※新型コロナウイルス感染症は、出席停止解除後でも、発症から10日間はマスクの着用が推奨されています。)

また、アレルギーや疾病等で個別に配慮が必要な場合には、ご連絡ください。



### 3 保健室での対応について

#### (1) 体調不良の場合

- ・発熱の有無だけでなく、保健室で休養(1時間程度)しても回復しない場合や症状(嘔吐やひどい下痢など)によっては、お迎えをお願いしています。(事故防止のため、児童一人では帰れません。)
- ・保健室には、飲み薬はありません。

#### (2) けがの場合

- ・軽い打撲やすり傷などは、応急手当をして教室で様子をみます。
- ・骨折の疑いや深い切傷、頭や目のけがなど、医療機関を受診したほうがよいと判断した場合は、保護者の方に連絡します。

◎緊急時の連絡先を明確にしておいてください。入学後にご記入いただく書類には、確実に連絡がとれるよう複数の連絡先をお知らせいただくとともに、連絡先が変更になった場合には、すみやかにお知らせください。

- ・学校の応急手当用品は、学校生活で予期せず発生したけがに対処するものです。家庭でのけがや学校でのけがでも翌日以降につきましては、家庭での処置をお願いいたします。

#### 4 学校における感染症と出席停止について

学校保健安全法に定められた下記の感染症にかかった場合は「出席停止」となります。お子様の体調回復と周囲への感染を予防するための対応となります。医師から診断を受けた場合には、学校への連絡をお願いします。

| 学校保健安全法施行規則第 18 条に基づき、出席停止となる感染症 |                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一種                              | エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 痘そう 南米出血熱、ペスト<br>マールブルグ病 ラッサ熱 急性灰白髄炎 シフテリア 重症急性呼吸器症候群<br>鳥インフルエンザ                            |
| 第二種                              | インフルエンザ（鳥インフルエンザを除く） 百日咳 麻疹（はしか）<br>流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 風疹（三日はしか） 水痘（水ぼうそう）<br>咽頭結膜熱（プール熱） 結核 髄膜炎菌性髄膜炎 新型コロナウイルス感染症 |
| 第三種                              | コレラ 細菌性赤痢 腸管出血性大腸菌感染症 腸チフス パラチフス<br>流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎<br>その他の感染症（溶連菌感染症 マイコプラズマ感染症 手足口病 感染性胃腸炎など）                |

#### 5 日本スポーツ振興センター災害給付制度について

学校管理下（登下校も含む）でけがをして医療機関を受診した際、医療費、災害見舞金等が保護者に支給される制度です。詳しくは、別紙をご覧ください。

加入の手続きにつきましては、入学後にご案内します。原則として全員加入をお願いしています。

#### 6 予防接種について

入学前までに済ませておいたほうがよい予防接種で、受けもれているものがないかご確認ください。予防接種に関するご質問・お問い合わせは、桜保健センターまでお願いします。

（特に麻疹は、感染力が強いため、入学前に接種をお願いします。）

【問合せ先】桜保健センター 予防接種担当 ☎029-857-3931



#### 7 その他

##### （１）入学当初の健康管理について

慣れない生活に、体調を崩したり、体調不良や不安を訴えたりすることがあると思います。お子様の様子をよく観察していただき、お子様の話をよく聴いたり、生活リズムを見直したりするなど、適切な対処をしていただくようにお願いします。

##### （２）健康診断について

- ・ 4月から6月にかけて実施します。詳細につきましては、入学後にお知らせいたします。
- ・ 調査票等、事前に提出していただくものがたくさんあります。提出期日に間に合うようにご協力をお願いします。
- ・ 健康診断の結果、専門医の受診の必要がある場合には、その都度お知らせをお渡しします。お子様が健康に学校生活を送れますよう、速やかな受診をお勧めいたします。

## 4月10日、15日、16日、17日（4日間）の お迎え当番 地区編成のお願い

お子さんが学童帰りや完全送迎の方も一度地区別に集合して、次のように  
お願いします。

### ① 地区ごとに地区名簿に下校方法を記入してください

- ・ 自転車・学童や完全送迎（毎日）のお子さんは、  
「学童の名称（例：小野川児童クラブなど）」「完全送迎」「自転車」と記入してください。  
※学童クラブの曜日が決まっているお子さんは曜日も記入してください。（例：月・金）
- ・ 地区で一人の下校（一斉下校・学年下校時、他学年に同じ地区の子がいない場合）となる  
ときは、毎日お迎えに来ていただけるようお願いします。

### ② 黄色い帽子用リボンをもらい、帽子の頭頂部に付けてください

（下校班の目印です）

- ・ 地区下校のお子さん……地区のリボン
- ・ 朝は登校班、帰りは学童へのお子さん……地区リボンと白リボン
- ・ 朝は送り、帰りは地区で下校……地区リボン
- ・ 朝は送り、帰りは学童……白リボン

- ・ 朝は自転車、帰りは学童……地区リボンと白リボン

（朝はヘルメット。黄色い帽子はランドセルに入れて持たせてください。）

- ・ 朝は自転車、帰りは迎え……地区リボンと紫リボン
- ・ 朝は登校班、帰りはお迎え（毎日）……地区リボンと紫リボン
- ・ 完全送迎（毎日朝も帰日も送迎）のお子さん……紫リボンのみ（地区リボンなし）

※地区で下校するお子さんで時々お迎えをすることがある方は、その都度担任に連絡帳等  
に記入してお知らせください。紫リボンはつけません。

※登校や下校の仕方が変更になるときは、入学式の日担任までお知らせください。

新しいリボンをお渡しします。

※本日配布する地区リボンは、入学式に配付する黄色い帽子に縫い付けてください。それ  
まで、ご家庭で無くさないよう保管をお願いします。

### 【地区名】 【帽子につけるリボンの色】

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 高野台 ・ 鷹野原・市之台・下横場（自転車） | 赤     |
| 下横場（歩き）                | 濃いピンク |
| セントラル 南中妻 北中妻          | きみどり  |
| 上横場 今泉 西横場 通横場         | 藍色    |
| 田新 農場 美谷（バス通学）         | 藍色    |
| 館野 中内                  | うすピンク |
| 赤塚 二本松 東山              | オレンジ  |
| 梶内 下原                  | 黄色    |
| 北中島 稲岡1 稲岡2 新牧田（自転車）   | 水色    |



|                |         |
|----------------|---------|
| 榎戸             | みどり     |
| 学童保育           | 白＋地区別の色 |
| 朝は登校班、帰りは毎日お迎え | 紫＋地区別の色 |
| 毎日完全に送迎の人      | 紫       |
| 朝は送り、帰りは学童     | 白       |

### ③ お迎え当番を決めてください

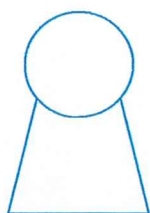
※学童や完全送迎の方は、お迎え当番に入りません。

※4／10（木）15（火）16（水）17（木）は、14時10分、1年生だけの集団下校となるため、必ずお迎え当番を決めてください。

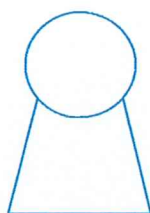
※4／22（火）以降は、2年生または3年生と一緒に集団下校。ご心配であれば地区で相談してお迎え当番を決めてください。2、3年生に同じ地区の児童がいない場合は、申し訳ありませんがそのご家庭は、毎日迎えになります。ご理解ください。

本年度は、下記の時間。

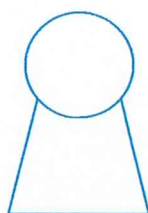
下校 14時20分 （バス14時45分）



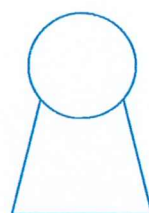
時々お迎え



学童



自転車



完全お迎え



<各地区名の場所に移動>

※高野台2.3丁目、鷹野原、市之台は椅子に残る。その場所が集合場所となります。



<新入生お迎え当番表（名簿）の作成>

児童名・保護者名・電話番号を記入

※支部委員：学校側名簿との人数確認及び作成取りまとめ



<リボン配布>※支部委員：該当リボン配布



時々お迎え



学童



自転車



登校自転車  
下校学童



登校自転車  
下校お迎え



完全お迎え



<お迎え当番表作成>※支部委員：完了後本部へ提出

4月10日（木）15日（火）16日（水）

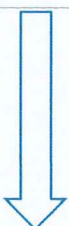
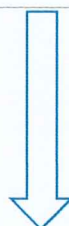
17日（木）の4日間です。

新入生の保護者同士で相談してお迎え当番日を決めてください。

地区で1人下校になる場合は、保護者の方のお迎えになります。

<下校方法記載>

作成したお迎え当番表に下校方法をわかるように記載ください。当番の役割はありません。



<本部へ移動、受付>  
各受付にて必要事項記入

# 新入生お迎え当番表

|        |      |
|--------|------|
| リボンの色： | 地区名： |
|--------|------|

| 番号 | 児童名<br>保護者名<br>電話番号<br>(学童名) | 4 月 当 番 日 |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
|----|------------------------------|-----------|---------|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|-------------|
|    |                              | 9<br>水    | 10<br>木 | 11<br>金     | 12<br>土 | 13<br>日 | 14<br>月     | 15<br>火 | 16<br>水 | 17<br>木 | 18<br>金     |
| 1  |                              | 入学式のためお迎え |         | 現地交通指導のためお  | お休      | お休      | 一斉下校のためお    |         |         |         | 一斉下校のためお    |
|    |                              | 当番はありません。 |         | 迎え当番はありません。 |         |         | 迎え当番はありません。 |         |         |         | 迎え当番はありません。 |
| 2  |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
|    |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
| 3  |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
|    |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
| 4  |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |
|    |                              |           |         |             |         |         |             |         |         |         |             |

※当番日の欄に○を記入して、地区ごとに学校へご提出ください。  
 ※学童へ行く人は、必ず学童の名前を記入してください。



新入学児童保護者の皆様へ

洞峰学園つくば市立小野川小学校長 大高 純子

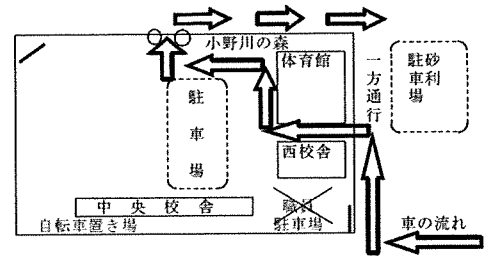
## 令和7年度 小野川小学校入学式について（ご案内）

寒風の候、新入学児童保護者の皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。お子様方も希望に胸ふくらませ、小学校の入学を心待ちにしておられることと存じます。

さて、令和7年度の入学式を下記のとおり実施いたしますので、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

### 記

- 1 期 日 令和7年 4月9日（水）
- 2 時 間 新入生受付 午前 8時30分～8時45分  
開 式 午前10時00分
- 3 場 所 洞峰学園つくば市立小野川小学校 体育館  
住所 つくば市館野731番地  
TEL 029-836-0163



- 4 日 程 ○新入生・保護者受付

午前 8:30～8:45（中央棟校舎第2昇降口＝1年生昇降口）

※保護者の皆様は、新入生を昇降口まで引率し新入生受付をした後、体育館玄関で保護者受付をお願いします。持参された書類は、保護者受付でご提出ください。

- 写真撮影 8:55～9:15（新入生・保護者）※体育館
- 学級活動 9:20～9:40

※新入生は、学級で担任と式の流れ等を確認します。  
※保護者の皆様は、体育館で健康観察アプリLEBERとお便りアプリスクリし登録の説明会となります。

### ○入学式

- ◇新入生入場 9:55
- ◇開 式 10:00
- ◇新入生退場 10:35
- ◇学級活動 10:40

※保護者の皆様は、式終了後体育館でPTA役員決めを行いますので体育館待機になります。

□保護者・新入生下校 11:10

### 5 持ち物

- (1) 家庭環境調査票・緊急時連絡カード・通学路地図・保護者用健康観察カード  
(入学説明会の資料が入っていた封筒に入れて、体育館玄関でご提出ください。)
- (2) 上履き（新入生、保護者）
- (3) 当日は、教科書をはじめ配付物がありますので、大きめの袋等をご用意ください。
- (4) ランドセル・お道具箱・算数3点セット・粘土など（お持ちになりたい方）

### 6 備 考

- (1) 当日欠席の場合、または急きょ転居するようなことがある場合は、早めにご連絡ください。
- (2) 式終了後に、体育館内でPTA本部役員が中心となって役員決めをします。
- (3) 駐車場はグラウンドをお使いください。※学校周辺の路上への駐車はご遠慮下さい。

【連絡先】小野川小学校  
教務主任 村田 晴美  
☎ 029-836-0163

令和7年2月7日

保護者 様

つくば市立小野川小学校長 大高 純子

常陽銀行への口座振替依頼申込手續実施について(お願い)

立春の候、皆様にはますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。  
さて、標記のことにつきまして、ご入学後の教材費等引落に必要となります。下記のQRコードまたはURLより、申込手續きをしていただきますよう、お願い申し上げます。

なお、登録にあたって下記の入力が必要になります。ご確認ください、入力に誤りのないようお願いいたします。

記

1 登録期間 令和7年2月7日(金) ～ 令和7年2月28日(金)

2 登録口座 常陽銀行 本店 または 支店 の口座

3 申込手續き用QRコード・URL

【つくば市立小野川小学校専用】 口座振替依頼申込手續きはこちらから↓

[https://im.joyobank.co.jp/webapp/form/23749\\_ldjb\\_2/index.do?c25vPTA3MzA3](https://im.joyobank.co.jp/webapp/form/23749_ldjb_2/index.do?c25vPTA3MzA3)



4 登録内容

- ・区分 ・生徒名 ・生徒名フリガナ ・開始年月 ・預金者名
- ・預金者フリガナ ・支店名 ・預金種類 ・口座番号

※必須事項のみご入力ください。  
※区分、開始年月につきましては、下記のとおりになります。

5 登録にあたって必要な入力項目

区分

新入生または  
転入生

開始年月

2025年5月

## 小野川小学校 諸会計集金について

## 1. 会計項目

- 学年教材費……………テストやドリル等の学年で使用する副教材を購入する経費および学年学級活動で使用する消耗品等を購入する経費。日本スポーツ振興センター災害共済給付制度の掛金も学年教材費に含めて集金する。
- 校友費……………児童会活動、委員会活動、学校行事、環境美化等を円滑に行うための経費。
- PTA 会費……………PTA 活動のための経費。取扱いが PTA の規約に則り本部役員が行う。

## 2. 項目別集金額（1人当たり）

新年度当初に各学年会計担当が購入品の計画を立て、集金額を決定します。

新年度が始まりましたら、改めてお知らせをいたします。

| 会計項目   | 年 額                                    | 備 考                                             |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 学年教材費  | 12,000 円～16,000 円度<br>参考 (R6 13,982 円) | 新年度に各学年の担当者が購入計画書を作成し、金額を決定します。5, 6, 7 月に分けて集金。 |
| 校友費    | 1,800 円                                | 5 月に年額を一括集金。                                    |
| PTA 会費 | 4,800 円                                | 令和7年度 PTA 総会にて決定します。<br>6 月に一括で集金。              |

※PTA 会費は加入者の世帯ごとに集金（兄弟姉妹が本校に在籍する場合一番上のお子様から集金）

## 3. 納入方法……………口座振替にて引き落とし

【取扱金融機関】 ○常陽銀行各支店 ○筑波銀行各支店

## 4. 振替日……………5月1日、6月1日、7月1日（1日が土日祝日の時はその翌日）

| 項目     | 5 月     | 6 月     | 7 月 | 年間額計              |
|--------|---------|---------|-----|-------------------|
| 学年教材費  | 4,000 円 | 4,000 円 | 残額  | 12,000 円～16,000 円 |
| 校友費    | 1,800 円 |         |     | 1,800 円           |
| PTA 会費 |         | 4,800 円 |     | 4,800 円           |

再振替日はありません。必ず振替が出来るように残高の確認をお願いいたします。

振替不能の場合は未納通知を学校から通知しますので、期日までに指定口座へお振込みください。

## 5. 振替手数料

○常陽銀行・筑波銀行 共に口座振替は1回につき、55円の手数料がかかります。

## 6. その他

筑波銀行からの口座振替を希望している方で、本日 就学時健康診断の際にお配りした預金口座振替依頼書を忘れてしまった方は、令和7年2月28日（金）までに小野川小学校職員室 石黒までご提出をお願いします。

令和6年度より遠足代、校外学習代、卒業アルバム代に係る経費は、学校を介さずに業者への直接支払い（コンビニ決済）をお願いしております。詳細はその都度、お知らせします。

## 【問い合わせ先】

小野川小学校 事務 石黒 博

TEL 029-836-0163



## 新入学児童保護者説明会次第

開会 10:00 (受付 9:30) 司会 (教務主任: 村田)

- 1 学校長あいさつ 10:00~10:05 (学校長)
- 2 資料説明及び質疑 10:05~11:20  
(1) 入学までの準備心構え/小学校の生活/準備物等 (現第1学年主任: 海野原)  
(2) 諸会計について (事務職: 石黒)  
(3) PTA組織及び活動について (PTA本部役員)  
(4) 交通安全について (自動車研究所: 大谷)  
(5) 入学式について (教頭: 芳賀)  
(6) 質疑・応答 (教務: 村田)
- 3 家庭教育セミナー 10:40~10:55 (生涯学習推進課)
- 4 お迎え班編成 11:00~11:20  
(PTA: 本部, 各支部委員, 教務)
- 5 学用品購入 11:25~11:55 (すざわ書店)

### ＝ 資 料 目 次 ＝

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| ○洞峰学園紹介 (R6)               | 1     |
| ○学校概要                      | 2~4   |
| ○入学までの諸準備                  | 5~15  |
| ・生活・学習・学用品の準備              |       |
| ・入学用品                      |       |
| ・保護者によるお迎え当番について・防災ずきんについて |       |
| ・給食について・傘について・手さげバックについて   |       |
| ・登下校、欠席について                |       |
| ・令和7年度日課表                  |       |
| ・体操着価格表                    |       |
| ・保健・安全について                 |       |
| ・入学当初の保護者によるお迎え当番について      | 16~19 |
| ・入学式のご案内                   | 20    |
| ・学校諸会計について                 | 21~22 |

# 【メモ】

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~

~~~~~