令和５年度
谷田部小学校
新入生保護者説明会

期　日　　**令和６年１月２６日（金）　１０：００～**

会　場　　**谷田部小学校体育館**

【お願い】
　本校の「緊急情報メール配信サービス」への登録がお済みでない場合には、登録へのご協力をお願いいたします。すでにお子様が本校に在籍の場合には、配信グループに「来年度新入生」の追加をお願いいたします。
　登録用紙が必要な場合には、職員までお声掛けください。

【日程】

○　受　付　　９：２０～１０：００

○　保護者説明会　１０：００～１０：４０

○　通学班編成　　１０：４０～

【グルーンハイツ、陣場Ｅ・Ｆ・Ｇ街区・観音台、羽成、小白硲、上横場、新町、西町、台町、東谷田川、内町、不動町、福田坪】

○　学用品販売　　１０：４０～（セット販売をご希望される方のみ）

※1つ1つ選んでご購入される場合には、後日、アキラ商会（谷田部小体育館側の門の向かい側）の店頭で購入してください。

(1) はじめのことば　(中川)
(2) 学校長あいさつ　(校長)
(3) 資料説明並びに質疑応答
　① 学校の沿革・概要について　(教頭)
　② 学校生活、入学準備品について
　(中川、牧野：１学年主任)
　・心の準備　・文具等の準備　・下校班
　③ 必要経費と学費の振り込みについて　(大川)
　④ 保健室より　(助川)
　⑤ ＰＴＡ活動について　(ＰＴＡ会長)
　⑥ 通学班について　(櫻井)
　⑦ 質疑応答
(4) おわりのことば　(中川)

【輝翔学園つくば市立谷田部小学校】
〒305-0861　茨城県つくば市谷田部 2938 番地
TEL：029-836-0044
FAX：029-836-3689
E-mail：yae01@tkb.ed.jp

輝翔学園つくば市立谷田部小学校

R6.1.9 現在

校長名	教職員数	学級数	児童数
新井　清司	51 名	31 クラス	741 名

１．本校の沿革

明治　８年	４月１７日	谷田部２９４１番地に谷田部小学校創立
１２年	１２月１２日	新校舎落成する
４５年	１０月　６日	第２校舎を竣工する
昭和１６年	４月　１日	学制改革により谷田部国民学校となる
２２年	５月　３日	新制中学校発足する
４６年	２月１９日	第９校舎取り壊し，鉄筋校舎三階建に改築，竣工する
４７年	２月１０日	体育館竣工する
	８月３１日	プール竣工する
５３年	３月１５日	三階校舎を増築する
６２年	１１月３０日	町村合併に伴い，つくば市立谷田部小学校となる
６３年	４月　１日	谷田部南小学校が分離する
平成　元年	４月　１日	県指定体力づくり推進校となる
２１年	２月２７日	新校舎（南校舎）完成（１３学級分）
２２年	７月～９月	北校舎西棟耐震改築，東棟解体工事（第１期）
２３年	７月～９月	中央校舎耐震工事（第２期）
	１１月　４日	つくば市教育研究会研究発表会（平成 22・23 年度指定）
２５年	７月～９月	体育館耐震工事
２７年	１０月２３日	つくば市教育委員会指定研究発表会（平成 26・27 年度指定）
３０年	４月　１日	みどりの学園義務教育学校と分離
令和　元年	１０月１５日	つくば市教育委員会指定研究発表会（平成 30・令和元年度指定）
令和　２年	１１月２７日	つくば市プレゼンテーションコンテスト　教育長賞
令和　３年	９月１６日	つくば市発明工夫展　学校賞
令和　４年	２月　２日	つくば市 SDGs シールコンテスト　最優秀賞
令和　５年	４月～12 月	つくば市 ISAK 研修モデル校指定

２．輝翔学園について

谷田部中学校区の小中学校で、分離型の小中一貫教育を行っております。

【輝翔（きしょう）学園】

・つくば市立谷田部中学校
・つくば市立谷田部小学校
・つくば市立柳橋小学校
・つくば市立谷田部南小学校

３．本校の教育について

【教育目標】
個性を生かしやさしくたくましく勉学に励む児童の育成

①本年度の組織目標

・主体的に学び、自分の思いや考えを言語活動を通して表現できる児童の育成
・互いのよさを認め合い、自他を大切にできる児童の育成

②本年度の具体的施策

やさしい子の育成 「心」づくり「居場所づくり」	たくましい子の育成 「強い心と体」	勉学に励む子の育成 「確かな学力を培う授業」 「学習の自立」
・温もりある学級づくり ・豊かな体験活動 ～地域、学園の一員として～ ・いじめ防止運動の実践 ・誰もが安心できる居場所づくり	・健康な体、体力向上 ・基本的な生活習慣と規範意識の確立 ・保健、安全教育の推進 ・安全への意識を高める指導	・主体的・対話的で深い学びを促す授業の展開 ・学力保障 ・家庭学習の習慣化 ・小中一貫教育の充実発展

４．学校生活について

（１） 緊急メールサービスの利用

・学校からの情報は、緊急メールを使って送付します。必ず登録をお願いいたします。携帯電話の設定の都合上など、緊急メールへの登録が難しい場合には、個別にご連絡いたします。

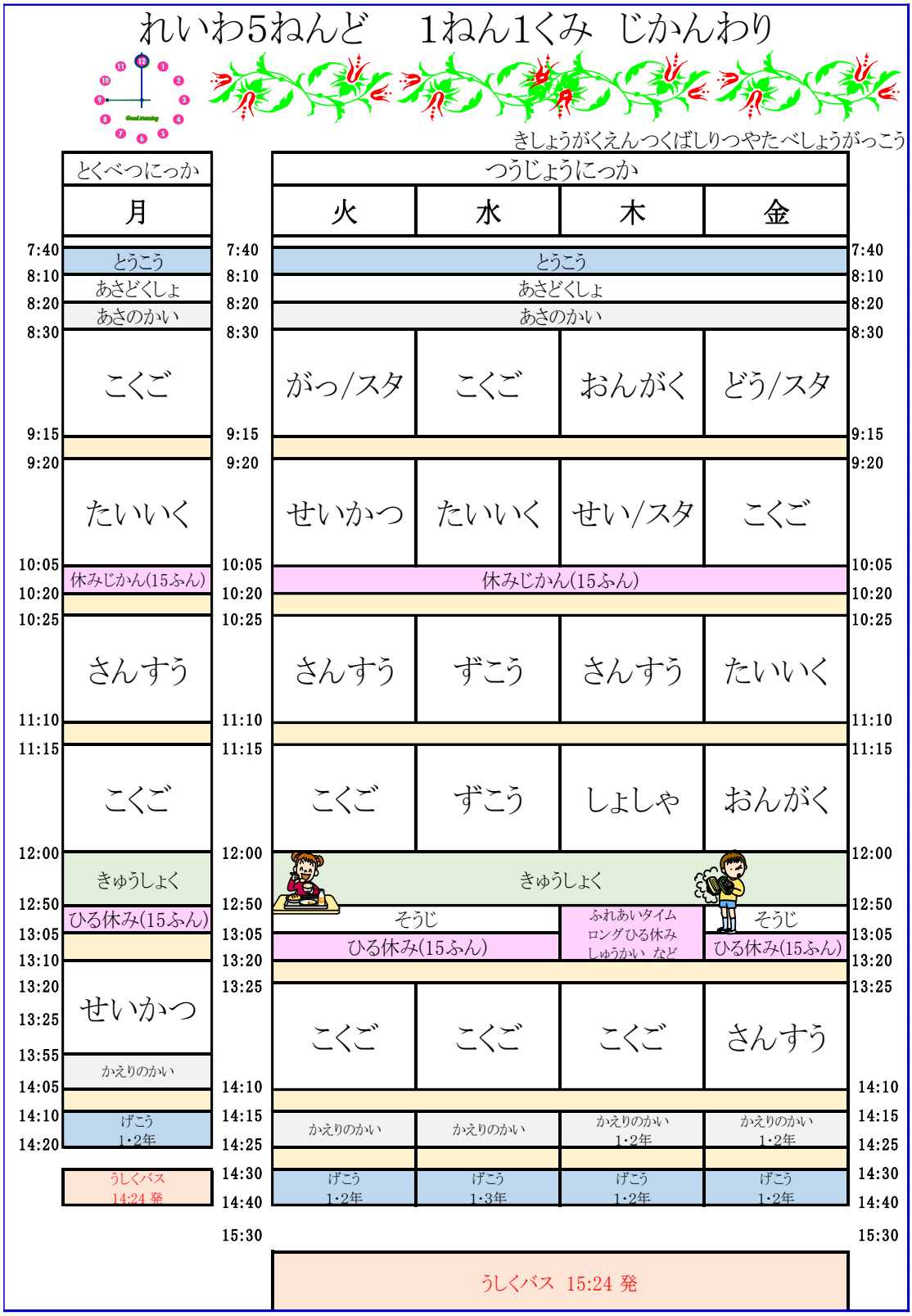
（２）デジタル健康観察アプリ「LEBER」の活用

・「LEBER」は、体温や体調、出席の有無を入力できるアプリです。欠席の連絡は、学校への電話ではなく、アプリから行っていただくことができます。
・「LEBER」では、体温入力や欠席の報告時にメッセージを添付することができますので、担任への連絡（欠席理由、下校方法の変更など）もご入力いただけます。

（３）学校向けデジタル連絡ツール「スクリレ」の活用

・学校からの連絡や学年便りなどは「スクリレ」にて、保護者様のスマートフォンなどの端末に直接送付されます。
※封筒にスクリレの登録用紙がありますので、登録をお願いいたします。
番号は、封筒に印刷した番号をお使いください。

（４）日課表（令和５年度１年１組の時間割）



【登校時間】８時１０分まで

【下校時間】月曜日　　14 時 20 分下校【牛久バスは 14:24 発】

火～金曜日　14 時 40 分下校【牛久バスは 15:24 発】

小学校で使用するものについて

◎持ち物には、すべてにひらがなで名前を付けてください。
※算数教材のブロックやカード類などの細かいものやえんぴつ、クレヨンなど
についても、1つ1つ（1枚1枚）に名前を書いてください。

◎以下のものを入学までにご準備ください。

☆や★印があるものは、アキラ商会さんの店頭で購入することができます。

★印があるものは、学校指定用品として指定させていただいたものです。
→入学後にスムーズに学習をすすめていくためにも、できる限り指定用品のご購入をお願いいたします。
※本日は、事前にお申込みいただいた学校指定用品のセット販売のみ体育館で購入できます。
※個別に選択して購入する場合には、アキラさん（谷田部小体育館側の門の向かい側）の店頭で購入してください。事前に電話でご連絡していただくとスムーズに購入できます。　　販売店（アキラ　029-836-4500）

（1）ランドセル

（2）筆記用具
□ふでばこ（角型のもの）
□えんぴつ2B（丸形でなく角のあるもの）5本
★□赤青えんぴつ1本
☆□消しゴム（白い色で、よく消えるもの）
※えんぴつや消しゴムなどは、シンプルなデザインのものをご準備ください。
★□直定規 15cm【はしゼロのシンプルなもの（無色透明）】
☆□下敷き（無色透明）

（3）★□算数教材
（ブロック・時計・計算カードセット）
※令和4年度から、算数セット(箱入りの全品セット)の購入は行っていません。
※個人持ちで使う、上記3つのご準備をお願いいたします。
※ブロック1つ1つやカード 1 枚 1 枚に記名をお願いいたします。

（4）★□お道具箱（約30cm×約21cm×7cm）

※机の中で、文房具等を整理します。

＜お道具箱にいれるもの＞

※全てを使える状態にして、入学式当日にお持ちください。

★□書き方えんぴつ（4B 以上）　★□算数教材（ブロック・時計・計算カード）

★□書き方ペン（太字）　★□ネームペン

★□のり（液体タイプ）　☆□はさみ

☆□クレヨン　☆□直芯色えんぴつ

☆□セロハンテープ

☆□カスタネット（結んで使える状態で入れてください。）

□紅白帽子

（5）★□連絡帳

（6）★□連絡袋

※右図のように連絡帳や学習カードなどをいれる袋

（7）★□自由帳

※授業で使用する国語と算数のノートは、入学後にまとめて購入する予定ですので、事前に準備する必要はありません。

（8）☆□粘土（袋から出した状態でケースにしまってください）

☆□粘土ケース

★□工作板（粘土板としても使います）

（9）★□防災頭巾

※教室内での使用しやすさの観点から、できる限り学校指定品（右図のもの）をご準備いただけたらと思います。

（10）雨傘1本（雨天時の登校に使用するもの）

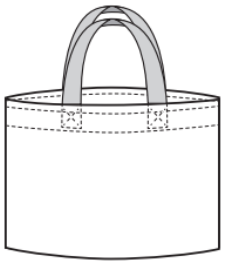
※自分の力で閉じられるもの。また、くるくる丸めて止めやすいものをご準備ください。

※くるくる丸めて、マジックテープで止める練習をしておいてください。

※特に色や柄に指定はありませんが、目につきやすい色のものがよいかと思います。

(11)手さげ2つ(市販のものでもかまいません)

① お道具箱が入る大きさもの
※目安の大きさ
(横40～45㎝程度 、縦35～40cm程度)
※係の児童が配付することがあります。表の見えるところにひらがなで名前をつけてください。



② 図書室で借りた本(A4サイズ程度を2さつ)を入れて机の脇にかけるもの
※大きさに決まりはありませんが、目安は横35～40cm、縦25cm～30cm程度です。机の横にかけるので、手さげのとってが長くないものにしてください。
机のフックから床までは、45cm程度になります。

(12)運動着

〇体育のある日は、体操服で登校してください。

〇体育用の半袖シャツ、ハーフパンツ、長そで・長ズボンは指定のものを使用してください。

※長そでなど落とし物が多くなります。必ず記名をお願いいたします。

・永田屋	０２９－８３６－００６６
・ヒロセスポーツ	０２９－８３６－１１３１
・矢口衣料店	０２９－８３６－０４１９

(13)通学用靴

※運動しやすい靴(外側に名前を書いてください)

(14)上履き(白色で柄のないもの)

※特に指定はありません。体育館での運動時にも使用します。

※外側に名前を書いてください。

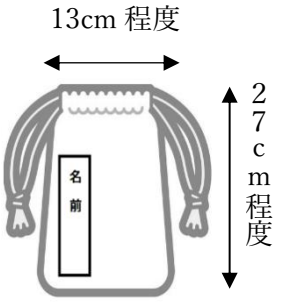
(15)上履き入れ(表側に記名をお願いします)

※上履きを入れて持ち帰る袋(市販のものでもかまいません。)

※小学校の昇降口では、立った状態で靴の履き替えを行うことになります。
４月には、ランドセルを背負った状態での靴の履き替えに苦労している場面を見かけることがあります。小学校でも支援していきますが、ご家庭でも入学前に練習をしておいていただけますと、お子様が自信をもって登校できるかと思いますので、ご協力をお願いいたします。

（16）給食セット

① 給食セット用の袋



※右図のようなきんちゃく袋

※同程度の大きさなら、市販のものでもかまいません。

※机の脇にかけるので、ひもは長くしすぎないでください。

※ひもをキュッとして、全長で 40cm位がよいです。

② ランチョンマット

※市販されているものでもかまいません。

毎日使いますので、複数枚のご準備をお願いいたします。

③ マスクを入れるふくろ

<給食セットに入れるもの>
・おはしセット（入学式に配付されます）
・ランチョンマット
・ティッシュペーパー

（17）給食当番用のエプロンと配膳用帽子または三角巾

3週間に1回程度、給食当番を行います。令和6年度より、給食当番は自宅から持参したエプロンと三角巾を着用して当番を行います。

① エプロン

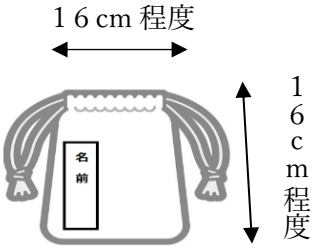
※体のサイズにあったものをお選びください。

② 配膳用帽子または三角巾

※三角巾を持参する場合は、着用の練習をお願いします。

（18）歯ブラシセット【新型コロナ感染症流行時から歯磨きの実施を中止しております】

①歯ブラシセット用の袋



※右図のようなきんちゃく袋

※同程度の大きさなら、市販のものでもかまいません。

②歯ブラシ

③プラスチックのコップ

※歯磨き粉は利用しません。

※歯磨きを再開するときには、再度ご連絡します。

（19）雑巾1枚

※ネームタグをつけるか、刺しゅうをしていただけますと、お子様が探しやすいです。

（20）タブレットケース

タブレット（25cm×19cm×2cm）が入るものをご用意ください。

※学校のタブレットを持ち帰るときや教室内で保管するときに使います。

※入学後に、タブレットの実物を確認の上、ご準備いただいてもかまいません。

入学式で配付予定のもの

※　入学式当日には、下記のものをお配りする予定になっおります。

○　教科書（国語・算数・生活・音楽・図工・書写・道徳）
○　給食のおはしセット（つくば市から）
○　防犯ブザー（つくば市から）
○　通学帽（黄色い帽子）（JA 谷田部から）
○　黄色い傘（茨城県交通安全協会から）
　※教室でお預かりし、置き傘として使用させていただきます。
○　ランドセルカバー（交通安全父母の会から）
○　名札

入学式に持ってくるもの

（1）次のものを入学式当日に、教室までお持ちください。
　□上履き（昇降口で履き替えてください）
　□上履き入れ
　□お道具箱（中身をすべて使えるようにしておいてください）
　□算数教材（ブロック1つ1つやカード 1 枚 1 枚にも記名をし、お道具箱にいれてください。）
　□粘土・粘土板（すぐに使えるようにしておいてください）

（2）入学式当日に提出するもの（本日の資料封筒に入れてご提出ください）
　□家庭環境調査票　兼　緊急連絡票
　□委員希望アンケート

【入学式当日について】
・8時 00 分頃にクラス編成表を南棟昇降口に貼り出します。
・保護者受付終了後、児童と一緒に教室へ向かってください。
・教室では、お道具箱等の荷物の整理をお願いします。
・下校方法についての確認ブースを設けますので、必ずお立ち寄りの上、下校方法と同じ色のリボンをお持ち帰りください。

入学前の心得

1　入学前にできるようになっていてほしいこと

① あいさつや返事を大きな声できちんと言えるようにしましょう。

② 起床や就寝の時刻、朝食や夕食の時刻、トイレや入浴等、生活のリズムを身につけましょう。

③ 自分のことは、自分でできるようにしましょう。

〇洋服の着方・脱ぎ方・たたみ方

〇ランドセルへの学用品のしまい方

〇食事の仕方

〇トイレの使い方

〇傘のしまい方

④ 自分の名前や家族の名前、住所・地区名（台町・観音台など）が言えるようにしましょう。

⑤ 自分の名前をひらがなで読んだり書いたりできるようにしましょう。

2　交通安全

① 通学路の確認

・通学路を一緒に歩いて、信号の見方や道路の横断の仕方・危険個所を確認してください。

・バス通学の場合には、実際にバスに乗って、バスの行き先や乗り降りの確認を行ってください。

・登校班の確認（集合場所や集合時間）を行ってください。（3 月中旬までには、登校班名簿を送付します）

・班長さんの名前をお子さんと一緒に確認してください。

◎4 月 19 日（金）（予定）ごろまでは 1 年生だけの下校になります。下校は、方面別に途中まで職員が引率していきます。引き渡し地点までのお迎えをお願いします。詳しくは、入学式でご連絡いたします。

＜引き渡し地点＞

ファミリマート駐車場・内町十字路・保健センター前交差点・飯泉ガソリンスタンド・ホテル梅屋入り口・バス停（谷田部四つ角）

◎4 月 17 日（水）は、創立記念日のため、休業日になります。

通学班について

１　登校のしかた

・通学方法については、原則として徒歩通学です。
（バス通学の地区：羽成、観音台の一部）
・年間を通して通学班で、登校しています。
・集合場所から先頭は班長、最後尾は副班長として、一列で登校します。
・安全のために黄色帽子を着用し、名札はつけずに登下校します。
（名札は教室で保管し、登校したら着用し、下校前に外します。）

２　下校のしかた

・下校は、学年ごとに下校班を編制して地区別に下校します。
・１年生は、水曜日だけ３年生と一緒に下校し、その他の曜日は２年生と下校します。
・１年生は４月の一定期間、給食後、午後１時 20 分ごろには１年生だけで下校します。職員が途中まで引率しますが、途中からはおうちの方にお迎えのご協力をいただいております。詳しくは、入学後お知らせいたします。

３　班編制について

・原則、全員が通学班に所属しています。通学班は現通学班の班長の保護者の方が編制し、２月末までには決定する予定です。地区の代表者が（役員）が通学班を編制する地区もあります。都合により、お車での送迎をお考えの場合には、本日、職員までお知らせください。
・３月の中旬頃には、令和６年度の通学班名簿をお届けする予定です。通知には、集合場所・集合時刻・メンバー等個人情報が書かれていますので、大切に扱ってください。
・万が一、３月２５日（月）になってもご連絡がいかないような場合には、お手数でも谷田部小学校（836-0044：通学班担当）までご連絡ください。

令和６年１月 26 日

新入生保護者　様

輝翔学園つくば市立谷田部小学校ＰＴＡ会長　本田　浩一

谷田部小学校ＰＴＡ活動について（依頼）

厳寒の候、保護者の皆様には、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

谷田部小学校 PTA は、保護者と先生とが協力して、家庭と学校と社会における児童の幸福や健全な成長を図ることを目的として活動しています。(PTA 規約第１条)

現在、本校 PTA 活動は、保護者の皆様の自主的な活動により成立しております。急激な社会変化の中、児童が伸びやかに成長していける環境づくりをめざすうえで、PTA 活動が益々重要な意味・役割を持つようになってきていると考えられます。

さて、本 PTA では、原則として６年間のうちいずれかの学年で１回（児童一人につき各１回）は何らかの役員をお引き受けいただくことになっております。また、毎年度の役員選出時には、多くの時間と労力を要しています。

そこで、お子様が何年生の時に役員をお引き受けいただけるかについて、入学前のこの時期にアンケート調査を実施しております。例年、入学式終了後に第１学年の役員を決定しておりますが、事前の意向集約や調整により、式典後の負担が軽減されるように事前の調査を行っています。

６年間には、家庭事情等の変化もあるかと存じますが、役員としてご協力できる時期をおおむね決定しておいていただくことにより、PTA 活動に関する負担の平均化に努めていきたいと考えております。

以上、趣旨をご理解のうえ、ご協力くださいますようよろしくお願い申し上げます。

別紙「アンケート用紙」には、役員をお引き受けできる予定の学年欄に、氏名を記入願います。PTA の組織・活動内容については、説明会資料をご参照ください。

なお、アンケート用紙の提出につきましては、他の書類と併せて入学式当日にご持参ください。また、特定の学年に希望者が集中した場合は、調整させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

谷田部小学校PTA活動について

本部だより ～おおまつ～ 発行 PTA本部

PTA って何だろう？

自分の子どものために何かできることがないかな。と思う保護者と先生の集まりです。さらに、近所の子どもたちのためになるのだったら、忙しいけど、少し協力してみようと思う気持ちだと思います。またPTAの参加は先生方のお手伝いにもつながります。難しく考えないで気軽に参加してみてください。

谷田部小学校PTAは、保護者と先生とが協力して、家庭と学校と社会における児童の幸福や健全な成長を図ることを、目的として活動しています。
（PTA規約第1条）

現在、本校PTA活動は、保護者の皆様の自主的な活動により成立しております。急激な社会変化の中、児童が伸びやかに成長していける環境づくりをめざすうえで、PTA活動が益々重要な意味・役割を持つようになってきていると考えられます。委員の選出は、委員を経験されていない方を優先し、お子様ひとりにつき在学中に一度は委員をお引き受けいただくようお願いしています。

【PTA本部役員とは】

学年委員さん、各種委員さんの活動が潤滑に進むようサポートします。本校PTA本部役員は会長1名、副会長4～5名、幹事若干名で構成されています。

【運営委員会とは】

学年委員、各種委員、本部役員は学校業務を協力してお手伝いします。（運動会開催時の構内巡視活動など）また、各委員長さん、本部役員は1年間に7回程の運営委員会で学校との情報交換・各種委員活動の報告会を行います。
（１９：００～概ね１時間位）

☆あなたはどの委員をしてみたいですか？

【クラス委員】（各学年3名ほど（クラス数））

〇学年・学級行事への協力・支援など

社会科見学ボランティア・親子レクリエーション（学年企画）ボランティア

【研修委員】（各学年2～3名）

〇研修講座の企画と運営など

研修講座とは会員の教育・資質を高める活動の企画・実施、及び家庭教育学級の企画・運営等など

→保護者の皆様が、自分の考え方やﾗｲﾌﾜｰｸを変える学びのきっかけをつかむ企画を立案することができます。

【体育図書委員】（各学年2～3名）

〇体育行事の企画・運営協力・進行など

→運動会の応援掲示物など企画することができます。

運動会の前の奉仕作業兼運動会準備、 運動会修了後の後片づけなどがあります。

〇図書関連の業務補助など

→図書室内の掲示物の作成や清掃活動を行います。

【奉仕委員】（各学年2～3名）

〇奉仕作業企画・実施等（いずれの作業も全PTAが対象になります）

・学校内の除草作業企画・実施等

（先生と協力し、過ごしやすい学校にします）

→奉仕作業は奉仕委員全員参加になります。どうしても参加できない場合は、家族の方の参加でも大丈夫です。他、ご相談ください。（運動会前と10月ごろの2回あります）

・ベルマーク活動の実施（収集されたベルマークの整理・年２回）

・バザーの企画・実施

（バザー用に集められた品物の値段付け・仕分け・販売）